



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV- Relazioni Sindacali



m_dg.GDAP.11/02/2020.0046520.U

Ai rappresentanti delle OO.SS.

CISL FP - Via Lancisi, 25
00161 - R O M A

FP CGIL - Via Leopoldo Serra, 31
00153 - R O M A

UIL P.A. - Via Emilio Lepido, 46
00157 - R O M A

CONFSAL UNSA
Via Napoli, 51
00184 - R O M A

Fed. Nazionale INTESA FP
Corso Vittorio Emanuele II, 326
00186 - R O M A

FLP - Via Arenula, 70
00100 R O M A

USB PI - Via dell'Aeroporto, 129
00175 R O M A

e, p.c. Ufficio V – Trattamento Economico e
Previdenziale – Settore Trattamento Economico

Oggetto: Fondo Unico di Amministrazione anno 2018 – “Fondo di Sede” destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato .

Si trasmette per opportuna informativa, la ministeriale GDAP-0030410.U del 29 gennaio 2020 dell'Ufficio V – Trattamento Economico, concernente l'argomento in oggetto indicato.

IL DIRETTORE
dott.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V - Trattamento Economico e Previdenziale
Settore trattamento Economico

Al Signor Direttore Generale della Formazione

Ai Signori Provveditori Regionali

Ai Signori Direttori degli Istituti Penitenziari

Ai Signori Direttori delle Scuole di Formazione ed
Istituti di Istruzione

Al Signor Direttore del Magazzino Vestiario Firenze

LORO SEDI

e, p.c.

All'Ufficio Centrale del Bilancio
c/o Ministero della Giustizia
via Arenula

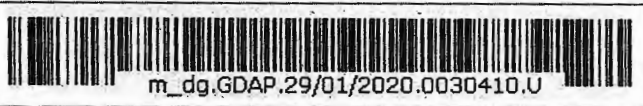
ROMA

All'Ufficio IV - Relazioni Sindacali

SEDE

Oggetto: Fondo unico di amministrazione anno 2018 - "Fondo di Sede" destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato.

Con riferimento al punto 1 lettera c) dell' art 3 dell'Accordo FUA 2018, sottoscritto in data 5 dicembre 2019, relativo al personale non dirigenziale appartenente al Comparto Funzioni Centrali, si comunica che, per la finalità in oggetto, ogni sede di contrattazione decentrata (sede di RSU) dovrà stipulare accordi per l'individuazione delle modalità atte a remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, con criteri stabiliti in ciascuna sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente, salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme da utilizzare per la valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative.





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale

Settore trattamento Economico

Al fine di dare attuazione a quanto sopra, si evidenzia che per ulteriori particolari posizioni si devono intendere quelle mansioni non ricomprese nell'art. 3 punto 1b e nell'allegato 2 DAP – Particolari Posizioni dell'Accordo F.U.A. anno 2018 e che comunque siano avallate da atti formali preventivi di conferimento degli incarichi aventi carattere di una certa rilevanza ed eccezionalità¹ che non rientrano nei compiti ordinari di lavoro dell'ufficio.

Al fine di porre rimedio ed evitare interpretazioni disomogenee sul territorio nazionale, si precisa che ai fini delle predette valutazioni meritocratiche si dovrà tener conto del medesimo criterio usato per remunerare il personale in base all'apporto individuale ossia considerare anche la giornata del sabato ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su 5 giornate lavorative, i riposi compensativi, i soli permessi ai sensi della legge n. 104/1992, le missioni, i servizi fuori sede ed i corsi di aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione.

Si evidenzia che gli Accordi stipulati in sede di contrattazione decentrata dovranno essere sottoposti al controllo preventivo da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio c/o il Ministero della Giustizia, in conformità a quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. d) del d.lgs. 30 giugno 2011, n. 123.

A corredo di ogni accordo dovrà essere redatta una relazione tecnico-illustrativa, secondo lo schema allegato.

La trasmissione dell'accordo da parte di ciascuna sede di contrattazione, corredato dalla relazione tecnico-illustrativa, dovrà avvenire, preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo rgs.ucb-giustizia.gedoc@pec.mef.gov.it. In tal caso, accordo e relazione, in formato dematerializzato, dovranno essere firmati digitalmente (rif. circolare RGS n. 3 del 20/1/2014). Con lo stesso mezzo si riceverà comunicazione dell'esito del previsto controllo preventivo.

In caso di trasmissione cartacea (eventualità da considerarsi eccezionale), gli atti dovranno essere trasmessi, in originale, al seguente indirizzo: Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia – via Arenula, 70 – 00186 ROMA.

Alla contrattazione locale, che dovrà effettuarsi **entro il 17 aprile 2020**, dovranno partecipare i dirigenti responsabili di tutte le sedi P.O.S. accorpate a ciascuna sede di contrattazione decentrata e le relative rappresentanze sindacali.

¹ A titolo esemplificativo si richiama, ad es. la posizione di Referente per il contenzioso per l'Amministrazione centrale e territoriale, di Ufficiale rogante, di Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, di partecipazione nella realizzazione di progetti, ecc).



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale

Settore trattamento Economico

Si sottolinea che, al fine di evitare osservazioni da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio, è necessario che gli Accordi sottoscritti in sede decentrata siano in linea con i vincoli posti dalle norme vigenti ed in particolare dal combinato disposto dell'art. 18, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e dell'art. 5, comma 2, lett. a) della legge 4 marzo 2009, n. 15, che vietano la distribuzione in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi di incentivi e premi collegati alla performance, in assenza delle verifiche e attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione.

Ciò premesso, si trasmette la scheda riepilogativa in formato digitale, avente estensione xls che dovrà essere compilata a cura di ciascun Provveditorato. L'importo che ciascun Provveditorato regionale dovrà ripartire tra le sedi P.O.S. site nell'ambito di competenza territoriale, sulla base del personale presente, è indicato nella relativa scheda. Per le Scuole di Formazione e gli Istituti di Istruzione sarà cura della Direzione Generale della Formazione compilare detta scheda.

Le schede riepilogative debitamente compilate dovranno essere trasmesse da ciascuno dei citati uffici mediante posta elettronica all'indirizzo trattamentoeconomico.dgpr.dap@giustizia.it; successivamente, dopo aver predisposto il decreto di riparto, l'Ufficio scrivente provvederà a trasmettere ai vari P.O.S. telematicamente attraverso il sistema SICOGE, gli importi complessivi "loro dipendente".

Per completezza si evidenzia che solo dopo il visto di controllo dell'U.C.B. su ciascun accordo, il responsabile del P.O.S. potrà trasmettere alla Ragioneria Territoriale competente i dati necessari per effettuare i pagamenti ai relativi beneficiari.

Si vorrà dare massima diffusione alla presente ministeriale.

Nel ringraziare per la collaborazione si coglie l'occasione per salutare cordialmente.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi