



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV- Relazioni Sindacali



m_dg.GDAP.05/06/2020.0194334.U

Ai rappresentanti delle OO.SS.

CISL FP - Via Lancisi, 25
00161 - R O M A

FP CGIL - Via Leopoldo Serra, 31
00153 - R O M A

UIL P.A. - Via Emilio Lepido, 46
00157 - R O M A

CONFSAL UNSA - Via Napoli, 51
00184 - R O M A

Fed. Nazionale INTESA FP
Corso Vittorio Emanuele II, 326
00186 - R O M A

FLP - Via Arenula, 70
00100 R O M A

USB PI - Via dell'Aeroporto, 129
00175 R O M A

Alla R.S.U.- D.A.P.

e, p.c. All'Ufficio V - Trattamento economico

Oggetto: F.U.A. 2018 - fondo di sede.

Si trasmette per la sottoscrizione, l'unito accordo di cui all'oggetto, raggiunto nell'incontro del 20 maggio scorso.

A tal riguardo, come richiesto, si trasmette il carteggio, predisposto dalla competente articolazione, concernente i provvedimenti di conferimento incarichi in ordine alle ulteriori particolari posizioni.

Vogliono pertanto, le SS.LL., ciascuno per propria competenza, restituire il predetto accordo debitamente sottoscritto, all'indirizzo di posta elettronica: relazionisindacali.dgpr.dap@giustizia.it.

Si ringrazia per la proficua collaborazione e si resta in attesa.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Parisi



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell' Amministrazione Penitenziaria

ACCORDO DECENTRATO DAP FUA – FONDO DI SEDE 2018 20 MAGGIO 2020

VISTO l'articolo 3 punto 1, lettera c) dell'Accordo FUA per l'anno 2018 sottoscritto in data 5 dicembre 2019;

CONSIDERATO che le norme contrattuali vigenti non consentono una distribuzione indifferenziata delle risorse disponibili, avuto riguardo all'obiettivo di raggiungere una sempre maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

LE PARTI (Amministrazione, R.S.U. DAP e OO.SS rappresentative del personale)

CONCORDANO

Le risorse complessivamente disponibili pari ad euro 50.026,21 per l'anno 2018 sono distribuite secondo le seguenti modalità:

Il 30% delle risorse, pari ad euro 15.007,86 è destinato a remunerare il personale che ha esercitato ulteriori particolari posizioni di lavoro segnalate dai vari uffici dirigenziali;

il restante 70% delle risorse pari ad euro 35.018,35 è destinato alla valorizzazione del merito e quindi distribuita al personale in relazione ai coefficienti di valutazione individuali attribuiti nell'anno (1,1 e 0.9 corrispondenti al giudizio più che adeguato ed adeguato) ed all'assiduità partecipativa. (vd allegato B dell'Accordo del 12 novembre 2010 *“le giornate di effettivo servizio comprendono la giornata del sabato ovvero altra giornata lavorativa, ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su 5 giornate lavorative, i riposi compensativi, i soli permessi sindacali orari, quelli per donazione di sangue, quelli per donazione di midollo osseo e quelli ai sensi della L. n° 104/1992, le missioni, i servizi fuori sede ed i corsi di aggiornamento organizzati nell'interesse dell'Amministrazione”*).

La Parte Pubblica

La Parte Sindacale

CISL FP

FP CGIL

UIL PA

FED. CONFSAL UNSA

FED. NAZIONALE INTESA FP

FLP

USP P.I.

R.S.U. - DAP



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il sottoscritto **Santi CONSOLO**, nato a Gangi (PA) il 4 settembre 1951, in qualità di **Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria e Datore di Lavoro**, con sede in Largo Luigi Daga n. 2, avendo verificato che all'interno dell'Amministrazione vi sono dipendenti in possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento dei compiti propri del SPP aziendale, avendo consultato i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS),

Il sottoscritto medesimo, in ossequio all'art.2 comma 1 lettera f) del d.Lgs. 81/2008 e s.m.i. che definisce il RSPP: "*Persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi.*",

DESIGNA

il **Funzionario Tecnico geom.** _____, quale **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera b) del d.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il **Funzionario Tecnico geom.** _____ : dotato delle necessarie cognizioni tecniche e giuridiche e sarà dotato di risorse umane e strumentali tali da organizzare adeguatamente il Servizio di Prevenzione e Protezione di cui è Responsabile.

In particolare, è in possesso di capacità e requisiti professionali di cui all'art. 32 del d.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Con l'accettazione dell'incarico in qualità di RSPP, il Funzionario Tecnico geom. _____ si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi specificamente individuati e previsti dalle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di prevenzione degli infortuni e malattie professionali, di cui all'art. 33 del d.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione collabora con il Datore di lavoro e/o suo Delegato, il Medico competente ed i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza alla realizzazione od aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR).

Il sottoscritto Datore di Lavoro fornisce al RSPP tutti gli strumenti adeguati e legittimi oltre a tutte le informazioni necessarie per l'efficace assolvimento di tale incarico.

Firma del
Datore di Lavoro

Per espressa accettazione di quanto precede e della nomina a Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con espressa dichiarazione di conoscere funzioni, compiti ed obblighi inerenti alla nomina qui accettata.

Data di accettazione: **31 MAR. 2017**

Firma del RSPP

Gli effetti della presente nomina decorrono dalla data della sua accettazione.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio Primo – Affari Generali

Prot. n.

Roma,

All'Ufficio del Capo del Dipartimento

Alla Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento

Alla Direzione Generale della Formazione
LORO SEDI

e, p.c.

Al provveditorato Regionale per il Lazio, Abruzzo e Molise
Ufficio V – Sicurezza e Traduzioni
c/o Sede Logistica – Polo Rebibbia

OGGETTO: Ordine di servizio n. 1322 del 10/09/2018 relativo alla nomina del funzionario tecnico geom. _____, quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

Per i rispettivi seguiti di competenza e per la più ampia diffusione, in allegato si trasmette copia dell'ordine di servizio n. 1322 del 10/09/2018, in oggetto meglio specificato.

Il Dirigente
Loredana Fagone

Tutto / D. 10

Vll. 10
17/9/18



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio I - Segreteria generale

Prot. n. 57147 / F.P

Roma,

12 SET 2018

Al dott. Pietro Buffa
Dirigente delegato - art. 16 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81

Alla Direzione generale del personale e delle
risorse

SEDE

OGGETTO: Ordine di servizio n. 1322 del 10 settembre 2018 relativo alla nomina del
funzionario tecnico geom. _____ quale Responsabile del Servizio
di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera b) del decreto
legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

Per i rispettivi seguiti di competenza, in allegato si trasmette copia dell'ordine
di servizio n. 1322 del 10 settembre 2018, in oggetto meglio specificato.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore dell'Ufficio
Dott.ssa Neris Cimini

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
18 SET 2018
0000005201



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio I - Segreteria generale

ORDINE DI SERVIZIO N. 1392 DEL 10 SET 2018

Visto

il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

Visto

il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 recante *"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"* e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti

il D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84, recante *"Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche"* e il decreto ministeriale 2 marzo 2016 concernente l'assetto organizzativo del Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria;

Visto

il decreto di nomina n. 1321 del 6 settembre 2018, del dott. Pietro Buffa quale dirigente delegato nelle funzioni di datore di lavoro per lo svolgimento degli adempimenti previsti dall'articolo 16 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;

Visto

altresì l'articolo 17 del citato decreto che prevede quali obblighi esclusivi del datore di lavoro: a) la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28; b) la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;





Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio I - Segreteria generale

Vista

la precedente designazione del 31 marzo 2017 del funzionario tecnico geom. [redacted] quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;

Vista

la nota 28 agosto 2018 n. 4933 del Dirigente delegato - art. 16 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con cui, nell'oggetto, rappresenta la necessità della conferma della nomina a Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al funzionario tecnico geom. [redacted]

Considerato

che, ai sensi dell'articolo 2 comma 1 lettera f) del citato decreto legislativo, il funzionario tecnico geom. [redacted] "persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi";

DESIGNA

il funzionario tecnico geom. [redacted] quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Il funzionario tecnico geom. [redacted] è dotato delle necessarie cognizioni tecniche e giuridiche e sarà dotato di risorse umane e strumentali tali da organizzare adeguatamente il Servizio di Prevenzione e Protezione di cui è Responsabile.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio I - Segreteria generale

In particolare, è in possesso di capacità e requisiti professionali di cui all'art. 32 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Con l'accettazione dell'incarico in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il funzionario tecnico geom. _____ si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi specificamente individuati e previsti dalle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di prevenzione degli infortuni e malattie professionali, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

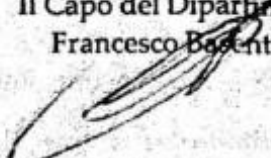
Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione collabora con il datore di lavoro e/o suo delegato, il medico competente ed i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza alla realizzazione ed aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR).

Il datore di lavoro fornisce al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione tutti gli strumenti adeguati e legittimi oltre a tutte le informazioni necessarie per l'efficace assolvimento di tale incarico.

Il presente ordine di servizio sia notificato all'interessato dall'Ufficio I del Capo del Dipartimento e trasmesso per competenza al dirigente delegato nelle funzioni di datore di lavoro citato in premessa.

Roma, 10 SET 2018

Il Capo del Dipartimento
Francesco Basentini





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V - Trattamento economico e previdenziale



All'Ufficio Primo
Sede

Oggetto F.U.A. - Anno 2018 - "Fondo di Sede" art 3 punto 1 lettera c) dell'accordo sottoscritto in data 05 dicembre 2019.

Con riferimento all'oggetto, si trasmette l'elenco dei servizi eccezionali e dei dipendenti appartenenti al trattamento di quiescenza che nell'anno 2018 hanno espletato tale attività

- - Ass. Amm.vo Area 2 F3
 - Verifica ed aggiornamento dei dati nell'archivio informatico in uso all'Ufficio V trattamento di quiescenza, sulla base documentale presente nei fascicoli dei dipendenti, nati prima del 01 gennaio 1966, al fine di una corretta valutazione delle pratiche in carico all'Ufficio e ad una corretta valutazione dei requisiti pensionistici.
- - Contabile Area 2 F2
 - Verifica ed aggiornamento dei dati nell'archivio informatico in uso all'Ufficio V trattamento di quiescenza, sulla base documentale presente nei fascicoli dei dipendenti, nati prima del 01 gennaio 1966, al fine di una corretta valutazione delle pratiche in carico all'Ufficio e ad una corretta valutazione dei requisiti pensionistici.
- - Contabile Area 2 F2
 - Realizzazione di un elaborato per la rilevazione del personale appartenente al Comparto Funzioni Centrali e del Comparto Personale Dirigenziale in regime contrattualizzato e di diritto pubblico collocato a riposo suddiviso per fasce retributive.

Il Direttore



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento economico e previdenziale

Con riferimento al Fondo Unico di Amministrazione anno 2018 "Fondo di Sede" art. 3 punto 1 lettera c) dell'Accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019

SI ATTESTA

La Contabile [] oltre ai normali compiti d'ufficio a lei assegnati ha svolto la seguente attività eccezionale:

- Ricognizione dei dati del personale nato prima del 01 gennaio 1966 tenendo conto della documentazione di base nei fascicoli cartacei e digitalizzati attraverso l'archivio informatizzato in uso presso l'Ufficio.
- Cura delle richieste di aggiornamento dello *stato matricolare* effettuate alla Sezione Matricola per il Personale appartenente al Comparto Funzioni Centrali e del Comparto Personale Dirigenziale, sia in regime contrattualizzato sia di diritto pubblico;
- Cura delle richieste di aggiornamento dello *stato matricolare* effettuate alla Sezione Matricola per il Personale di Polizia Penitenziaria;
- Controllo eventuali istanze ancora pendenti, rivolte al riconoscimento dei servizi pregressi utili sia ai fini della prestazione pensionistica che ai fini dell'indennità di buonuscita/fine rapporto; ed all'occorrenza sollecito agli Uffici competenti (Inps, Amministrazioni centrali, amministrazioni locali, etc) per la definizione delle predette situazioni pendenti.

A seguito della fase di ricognizione ha provveduto all'inserimento dei dati giuridici ed economici del personale in carico a questa Amministrazione nell'archivio informatico dell'Ufficio.

Tale attività è fondamentale e propedeutica ad una puntuale valutazione delle pratiche in carico all'Ufficio e ad una corretta individuazione dei requisiti pensionistici.



Il Direttore
Enrichetta De Luca

Enrichetta De Luca
Fare subito la trasmission
a Uff. V. prima di partire
nel 2020



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento economico e previdenziale

Con riferimento al Fondo Unico di Amministrazione anno 2018 "Fondo di Sede" art. 3 punto 1 lettera c) dell'Accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019

SI ATTESTA

Che l'**assistente Amministrativo** _____ oltre ai normali compiti d'ufficio a lei assegnati ha svolto la seguente attività eccezionale:

- Ricognizione dei dati del personale nato prima del 01 gennaio 1966 tenendo conto della documentazione di base nei fascicoli cartacei e digitalizzati attraverso l'archivio informatizzato in uso presso l'Ufficio.
- Cura delle richieste di aggiornamento dello *stato matricolare* effettuate alla Sezione Matricola per il Personale appartenente al Comparto Funzioni Centrali e del Comparto Personale Dirigenziale, sia in regime contrattualizzato sia di diritto pubblico;
- Cura delle richieste di aggiornamento dello *stato matricolare* effettuate alla Sezione Matricola per il Personale di Polizia Penitenziaria;
- Controllo eventuali istanze ancora pendenti, rivolte al riconoscimento dei servizi pregressi utili sia ai fini della prestazione pensionistica che ai fini dell'indennità di buonuscita/fine rapporto; ed all'occorrenza sollecito agli Uffici competenti (Inps, Amministrazioni centrali, amministrazioni locali, etc) per la definizione delle predette situazioni pendenti.

A seguito della fase di ricognizione ha provveduto all'inserimento dei dati giuridici ed economici del personale in carico a questa Amministrazione nell'archivio informatico dell'Ufficio.

Tale attività è fondamentale e propedeutica ad una puntuale valutazione delle pratiche in carico all'Ufficio e ad una corretta individuazione dei requisiti pensionistici.

*Esclusa
Per motivi di riservatezza
a Uff. I per il p. c. c. -
22/11/2020*



Il Direttore
Enrichetta De Luca



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento economico e previdenziale

Con riferimento al Fondo Unico di Amministrazione anno 2018 "Fondo di Sede" art. 3 punto 1 lettera c) dell'Accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019

SI ATTESTA

che il **contabile**, _____, oltre ai normali compiti d'ufficio a lui assegnati ha svolto la seguente attività eccezionale:

Invio dei dati necessari all'Ufficio II – Programmazione finanziaria e controllo di gestione dell'Ufficio del Capo del Dipartimento per la definizione del Budget di previsione al Bilancio.

La base dati iniziale di questa attività complessa ed articolata è stata quella di estrapolare i dati dall'archivio in uso all'Ufficio e porli a confronto con i dati forniti dall'Ufficio III – Personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo. Si è proceduto, quindi, ad una normalizzazione e ad un allineamento dei dati mediante la creazione di automatismi ad hoc. Nello specifico è stata realizzata una procedura informatizzata per la gestione delle informazioni di immediato e di diretto interesse alla rilevazione del contingente complessivo del personale collocato a riposo, appartenente al Comparto Funzioni Centrali, suddiviso per aree e fasce retributive e del Comparto Personale Dirigenziale, sia in regime contrattualizzato sia di diritto pubblico. Quindi è stata creata una reportistica che ha elaborato i dati estratti dalla procedura informatizzata di cui sopra e li ha successivamente aggregati per singoli Centri di Costo.

L'intera procedura, analizzata e implementata dal dipendente è risultata all'uopo indispensabile per determinare la proiezione futura dei collocamenti a riposo e consentire conseguentemente una puntuale programmazione delle future assunzioni, per ogni ordine e grado, del personale e dei relativi costi di Amministrazione.

Enrichetta De Luca
Per autori di Forniture
e altri 5 punti rs
possono del lavoro



Il Direttore
Enrichetta De Luca



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell' Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale
Settore trattamento economico



m_dg.GDAP.11/03/2020.0005562.ID

All'Ufficio I – Affari generali
S E D E

**Oggetto: Fondo Unico di Amministrazione anno 2018 “Fondo di Sede” art. 3
punto 1 lettera c) dell’Accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019.**

In riferimento all’oggetto, si segnala nell’allegata attestazione, il personale del Comparto funzioni Centrali in servizio presso questo Ufficio che ha svolto durante l’anno 2018 compiti di una certa rilevanza, ai fini dell’attribuzione dell’indennità “fondo di sede”.

Il Direttore



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento economico e previdenziale
Settore Trattamento Economico

Oggetto: Fondo unico di Amministrazione – Fondo di Sede anno 2018

Con riferimento a quanto indicato in oggetto, si rappresentano gli eventi eccezionali e transitori svolti dal seguente personale dell'Ufficio V – Trattamento economico:

Funzionario Contabile A3 –F1

Partecipazione ai tavoli tecnici al fine della predisposizione del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2018, n. 39 "Recepimento dell'accordo sindacale e del provvedimento di concertazione per il personale non dirigente delle Forze di polizia ad ordinamento civile e militare «Triennio normativo ed economico 2016-2018».

Funzionario Organizzazione e Relazioni A3 –F2

Attività continua di monitoraggio sul SIGP1 del monte ore straordinario per il Corpo di polizia penitenziaria assegnato alle articolazioni centrali e territoriali. Risoluzione di problematiche inerenti disguidi tecnici del sistema.

Funzionario Contabile A3 –F2

Attività istruttoria per la verifica delle pratiche relative al Contenzioso amministrativo e giurisdizionale del personale dirigenziale, amministrativo e tecnico dei ruoli dell'Amministrazione e del personale non di ruolo e del personale appartenente al Corpo di polizia penitenziaria.

Contabile A2-F3]

Attività istruttoria e di compilazione delle tabelle del Conto Annuale relative al personale appartenente al Corpo di polizia penitenziaria.

Il Direttore
Enrichetta De Luca



Presidenza del Consiglio dei Ministri
IL MINISTRO PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Presidenza del Consiglio dei Ministri

UGM_FP 0000679 P-
del 02/03/2018



19167801

Egregia dottoressa,

L'approvazione in data 22 febbraio 2018 da parte del Consiglio dei Ministri rappresenta la positiva conclusione di un difficile percorso iniziato il 25 luglio 2017 che ha portato alla definizione dell' "accordo sindacale" per le Forze di polizia ad ordinamento civile e dei "provvedimenti di concertazione" per le Forze di Polizia ad ordinamento militare e per le Forze Armate, riguardanti il triennio economico e normativo 2016-2018.

Desidero esprimere il mio più vivo apprezzamento e ringraziamento per la competenza, la disponibilità e l'intelligente collaborazione che ha sempre dimostrato nel corso delle predette trattative, costituendo un fondamentale punto di riferimento nell'ambito della Delegazione del Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria.

La ringrazio ancora e Le esprimo il mio più vivo elogio, sicuro che potrà pari impegno negli ulteriori difficili e gravosi compiti che siamo chiamati a svolgere.

Marianna Madia

Dipartimento dell'amministrazione
penitenziaria
Ministero della giustizia
Via Luigi Daga, 2
00164 Roma



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio V – Trattamento economico e previdenziale

Settore Trattamento Economico

FONDO DI SEDE - ANNO 2018

Con riferimento al Fondo Unico di Amministrazione anno 2018 "Fondo di Sede" art. 3 punto 1 lettera c) dell'Accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019

SI ATTESTA

Il Contabile A2-F3 _____ oltre agli ordinari compiti assegnati svolge attività di coordinamento delle attività connesse all'elaborazione del Conto annuale e della relazione al Conto annuale del personale appartenente al Corpo di polizia penitenziaria, in particolare la stessa :

- procede alla raccolta ed elaborazione di tutti dati richiesti a livello territoriale;
- svolge attività di "interfaccia" con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per il completamento delle molteplici tabelle sul sistema SICO in stretta

collaborazione con la scrivente.

*Per favore, fare un
multo degli atti da
presentare a Uff. F. pen.
a Loro onore
22/12/2018*



Il Direttore
Enrichetta de Luca



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V - Trattamento economico e previdenziale
Settore Trattamento Economico

FONDO DI SEDE - ANNO 2018

Con riferimento al Fondo Unico di Amministrazione anno 2018 "Fondo di Sede" art. 3 punto 1 lettera c) dell'Accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019

SI ATTESTA

che il Funzionario Contabile A3 -F1 _____ oltre agli ordinari compiti assegnati ha partecipato alle trattative e ai tavoli tecnici per la predisposizione del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2018, n. 39 "Recepimento dell'accordo sindacale e del provvedimento di concertazione per il personale non dirigente delle Forze di polizia ad ordinamento civile e militare «Triennio normativo ed economico 2016-2018», così come attestato nell'elogio espresso dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione. La medesima inoltre è stata delegata dalla scrivente, qualora impossibilitata a presenziare, a sostituirla nei vari tavoli tecnici per l'applicazione del D.Lgs 95/2017 e delle disposizioni integrative del D.lgs 126/2018.

Per favore, per favore
inviare per posta
Friedrich
Luisi
20/11/2018



Il Direttore
Enrichetta De Luca



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento economico e previdenziale
Settore Trattamento Economico

FONDO DI SEDE - ANNO 2018

Con riferimento al Fondo Unico di Amministrazione anno 2018 "Fondo di Sede" art. 3 punto 1 lettera c) dell'Accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019

SI ATTESTA

Il Funzionario Organizzazione e Relazioni A3 -F2 _____ oltre agli ordinari compiti assegnati svolge attività di monitoraggio sul SIGP1 del monte ore straordinario per il Corpo di polizia penitenziaria assegnato alle articolazioni centrali e territoriali; in particolare si occupa altresì della raccolta dei dati utili per il contenimento della spesa entro i limiti di autorizzazione previsti dal Decreto Interministeriale predisponendo, per la verifica successiva, gli atti necessari:

- alla risoluzione di problematiche inerenti disguidi tecnici del sistema;
- alla redistribuzione delle ore tra le articolazioni in modo da garantire il rispetto

dei monte ore straordinario assegnato.

Enrichetta
Per favore,
fare un controllo
su p/a elis de Anselmi
e v.b. di punto 25
dove trovare 28/11/2019



Il Direttore
Enrichetta de Luca



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V - Trattamento economico e previdenziale
Settore Trattamento Economico

FONDO DI SEDE - ANNO 2018

Con riferimento al Fondo Unico di Amministrazione anno 2018 "Fondo di Sede" art. 3 punto 1 lettera c) dell'Accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019

SI ATTESTA

Il Funzionario Contabile A3 -F2 _____, oltre agli ordinari compiti assegnati svolge attività di ricognizione delle pratiche relative al Contenzioso amministrativo e giurisdizionale del personale appartenente al Corpo di polizia penitenziaria con creazione di apposito archivio informatico in base alla stato dell'iter del procedimento, in particolare:

- predisposizione delle controdeduzioni e quantificazione delle somme, corrispondenti al trattamento economico fisso ed accessorio (buono pasto, servizi esterni), da corrispondere a titolo risarcitorio;
- pareri al commissario ad acta nelle cause nelle quali vengano richiesti, al fine di formulare proposte al TAR per l'esecuzione delle sentenze particolarmente complesse;
- istruttoria delle pratiche relative alla liquidazione delle ferie non godute della Polizia Penitenziaria ed emissione del relativo PDG da inviare alla competente RTS. Inoltre analisi, quale organo sovraordinato, delle istanze di riesame della richiesta di monetizzazione congedo ordinario non fruito di competenza dei vari

Provveditorati regionali, in caso di diniego.

ESD/1724

Per favore, fare una
messa per gli atti
di Frazzetta e u/b
5 punti in
28/12/2019



Il Direttore
Enrichetta de Luca



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio I



m_dg.GDAP.10/03/2020.0005456.ID

Al Sig. Direttore Ufficio V
S e d e

Oggetto: Fondo Unico di Amministrazione anno 2018- "Fondo di Sede" art. 3 punto 1 lettera C dell'accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019

In riferimento alla nota n.1850 del 28/01/2019, si rappresentano gli eventi eccezionali e transitori svolti dal seguente personale dell'Ufficio I° U.O.R.:

Contabile A2 F4'

Coordinamento nelle attività di controllo e inserimento, sul sistema Sigs, attraverso i sistemi SIGP 1 e SGP2, dei numeri di telefono e numero delle stanze di tutto il personale comparto funzioni centrali e comparto sicurezza in servizio presso la Direzione Generale del Personale e delle Risorse.

Collaboratore amministrativo A2 F1

Collaborazione per la realizzazione delle attività di controllo e inserimento sul sistema Sigs dei numeri di telefono e numero delle stanze di tutto il personale comparto funzioni centrali e comparto sicurezza in servizio presso la Direzione Generale del Personale e delle Risorse.

Il Direttore dell'Ufficio
Pierina Conte



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio VI - Concorsi Comparto Funzioni Centrali



m_dg.GDAP.14/02/2020.0003494.ID

All'Ufficio Primo - Affari Generali
SEDE

OGGETTO: Fondo Unico di Amministrazione anno 2018 "Fondo di sede" art. 3 punto 1 lettera c) dell'Accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019.

Con riferimento alla nota 29 gennaio 2020, n. 0002002, dell'Ufficio V - Trattamento Economico, si comunica il nominativo del personale appartenente al Comparto Funzioni Centrali di questo Ufficio che ha effettivamente svolto servizi eccezionali e transitori riferiti all'anno 2018.

- Attività di collaborazione con il Dipartimento della Giustizia Minorile e di Comunità relativamente al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di personale nel profilo di Funzionario della professionalità di servizio sociale come da nota 11 gennaio 2018, n. 0001478 del Capo Dipartimento, che si allega.
- _____ - Funzionario dell'organizzazione e delle relazioni F4.

Il Direttore
Sabrina Carracoi



CONCORSI C.M.

12 GEN. 2018



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
IL CAPO DIPARTIMENTO

m dg - GDAP
PE - 0010440 - 11/01/2018



Al Capo Dipartimento
dell'Amministrazione Penitenziaria

E, per conoscenza:

Al Capo di Gabinetto
del Ministro della Giustizia

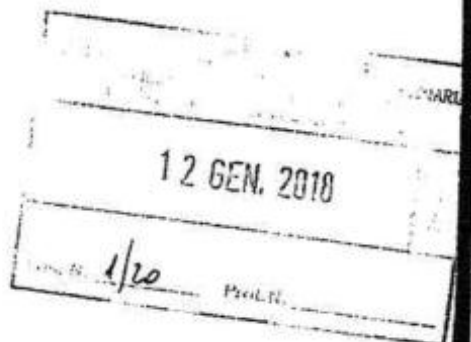
Oggetto: Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di funzionari della professionalità di servizio sociale.

Mi prego comunicare alla S.V. che questa Amministrazione è stata autorizzata all'assunzione del personale in oggetto indicato, mediante espletamento di procedure concorsuali, secondo quanto previsto dalle Leggi 13/2017 e 205/2017.

In considerazione dell'aggravio di lavoro che dovrà necessariamente interessare gli uffici di questo nuovo Dipartimento, e dei tempi ristrettissimi per la formulazione del bando (prima decade di febbraio), sottopongo alla valutazione della S.V.I. la richiesta di potermi avvalere della collaborazione del funzionario _____ avuto riguardo alla specifica esperienza professionale maturata nel settore, anche per garantire omogeneità di procedure assunzionali tra i diversi Dipartimenti del Ministero della Giustizia.

L'occasione è gradita per rinnovare l'auspicio di una sempre più fruttuosa collaborazione e per porgere i più cordiali saluti.

Il Capo Dipartimento
Gemma Tuccillo





Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA



Largo Luigi Daga, 2 00164 - ROMA - Tel.06/665911 - fax 06/66165233

C.F. 96154220584 - www.enteassistenza.it

enteassistenza.dap@giustizia.it - enteassistenza.dap@giustiziacerit.it

Alla Direzione Generale
del Personale e delle Risorse
Ufficio V- Trattamento Economico e
previdenziale
SEDE



m_dg.GDAP.05/03/2020.0005136.ID

Oggetto: **F.U.A. anno 2018** – “ Fondo di sede” Articolo 3 punto 1 lettera c) dell' accordo sottoscritto.

In riferimento alla nota Gdap 29/1/2020 n. 2002.ID si comunica l'elenco delle particolari posizioni previste dal “Fondo di sede” di cui all'oggetto e il personale del comparto Ministeri in servizio presso questo Ente che ha svolto nell'anno 2018 tali attività:

1) Funzionario contabile A3F3

attività connesse all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni pubblicate sul sito dell'Ente di Assistenza;
collaborazione con il RUP alla predisposizione atti per la gara soggiorni estivi figli dei dipendenti;
rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

2) Funzionario dell'organizzazione e delle relazioni A3F1

responsabile della redazione del sito istituzionale dell'Ente di assistenza;
partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione, implementazione e successive modifiche del sito istituzionale;
attività connesse agli obblighi di pubblicazione sul sito dell'Ente di assistenza di atti di cui al D. Lgs 33/2013.

3) Contabile A2F4

coordinatore della Sezione Gestioni Periferiche in mancanza di un funzionario capo sezione;
modifiche degli applicativi in uso alle varie articolazioni dell'Ente;
predisposizione del regolamento di contabilità dei beni immobili dell'Ente;
studio/analisi delle implementazioni della procedura di contabilità in uso alle gestioni periferiche e attività di consulenza alla ditta incaricata di realizzare le modifiche/implementazioni del software.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Assunta Borzacchiello



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE

UFFICIO I - AFFARI GENERALI

Servizio Informatico Penitenziario



m_dg.GDAP.04/03/2020.0005028.ID

Alla Direzione Generale del Personale
e delle Risorse

Ufficio V - Trattamento economico

SEDE

OGGETTO: Fondo Unico Amministrazione anno 2018 "Fondo di Sede" art. 3 punto 1 lettera c)
dell'Accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019.

Con riferimento all'oggetto si segnala il personale che nel corso dell'anno 2018 si è distinto per particolari attività caratterizzate o da una particolare gravosità dell'impegno lavorativo profuso anche per via dei progressivi pensionamenti che hanno comportato una ridistribuzione dei carichi di lavori su contingenti di personale sempre più esigui o perché inseriti in progetti caratterizzati da innovazioni tecnologiche che hanno comportato utilità per l'Amministrazione.

Nel primo caso merita una segnalazione il seguente personale:

-, assistente amministrativo A2 F4, che cura dal 22.9.2014, il coordinamento della Segreteria del SIP che amministra una sessantina di persone.

_____, assistente informatico A2 F5, che sebbene incardinata nella Sezione Pianificazione e conduzione del SIP oltre a svolgere le attività proprie di questa Sezione si è fatta carico di offrire la massima collaborazione alla predetta Segreteria che nell'anno 2018 ha perso per collocamento pensionistico un'ulteriore unità dopo altre due perse negli anni precedenti. In buona sostanza la predetta assicura un contributo decisivo al corretto funzionamento della predetta Segreteria stante il fatto che le altre due unità in servizio, godendo dei benefici della L. 104 non possono assicurare una presenza costante durante l'arco lavorativo settimanale.

Nel secondo gruppo si segnala:

_____, assistente informatico A2 F4, che ha sviluppato nell'ambito del sistema SIAP/AFIS la procedura che consente il controllo, in tempo reale, del superamento delle metrature abitative minime previste per gli ambienti detentivi.

Si segnalano, inoltre:

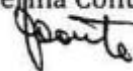
- l'assistente informatico A2 F3
- l'assistente informatico A2 F4

che assicurano il presidio sistemistico dei sistemi centrali di questa Amministrazione curando in particolare, nell'anno 2018, l'aggiornamento della piattaforma dell'application server in ambiente Red Hat Jboss.

Si segnala, infine:

- il funzionario informatico A2 F2 _____ che ha curato nell'anno 2018 l'analisi e lo sviluppo del software in ambiente SAP della procedura riguardante gli incarichi dirigenziali e la progettazione dell'applicazione WEB per gli interpellati dei dirigenti.

IL DIRETTORE
Pierina Conte



COGNOME E NOME		ATTIVITA'
		dal 22.9.2014 ad oggi coordina la segreteria tecnica e del personale del SIP
1		Nonostante sia inserita nella sezione Pianificazione e Conduzione del SIP, offre la massima collaborazione alla predetta Segreteria, nella quale ormai lavorano solo 2 persone che usufruiscono di 104
1		Ha sviluppato nell'ambito di SIAP/AFIS la procedura che consente il controllo in tempo reale del superamento delle metrature abitative minime previste per gli ambienti detentivi
2		Assicurano il presidio sistemistico dei sistemi centrali di questa amministrazione curando l'aggiornamento dell'application server in ambiente Red Hat Jboss
1		Ha curato l'analisi e lo sviluppo del sw in ambiente SAP della procedura riguardante gli incarichi dirigenziali e la progettazione dell'appl.WEB per gli interpellati dei dirigenti



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Roma, 09 marzo 2019



m_dg.GDAP.10/03/2020.0005458.ID

Al Ufficio V - Trattamento Economico
SEDE

Oggetto: Fondo Unico di Amministrazione - Anno 2018 - "Fondo di Sede" - art.3, Punto 1, lettera c - dell'Accordo sottoscritto in data 21 dicembre 2017.

In riferimento alla nota 0002002-ID n. 29/01/2020 si rappresentano gli eventi eccezionali e transitori svolti dal personale dell'Ufficio I° U.O.R.:

Operatore Amministrativo A2 F2

Addetto alla raccolta e monitoraggio sulle assenze del personale dell'Amministrazione Penitenziaria su delega della Direzione Generale di Statistica del DOG;

Elaborazione e pubblicazione delle statistiche trimestrali sulle assenze del personale dell'Amministrazione Penitenziaria;

Il Direttore dell'Ufficio



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse



m_dg.GDAP.10/03/2020.0005457.ID

Roma, 09 marzo 2019

Al Ufficio V – Trattamento Economico
SEDE

Oggetto: Fondo Unico di Amministrazione - Anno 2018 - "Fondo di Sede" - art.3, Punto 1, lettera c - dell'Accordo sottoscritto in data 21 dicembre 2017.

In riferimento alla nota 0002002.ID n. 29/01/2019 si rappresentano gli eventi eccezionali e transitori svolti dal personale dell'Ufficio I° U.O.R.:

Assistente Informatico A2 F4

Responsabile per il coordinamento dei procedimenti di settore relativi all'assolvimento dei compiti connessi alla corretta raccolta e trasmissione dei dati finalizzata alla successiva pubblicazione;

Capo progetto denominato Trasparenza Istituti Penitenziari e Trasparenza Dirigenti;
Amministratore della rete informatica della Direzione Generale del Personale e delle Risorse.

Il Direttore dell'Ufficio



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio I



m_dg.GDAP.10/03/2020.0005456.ID

Al Sig. Direttore Ufficio V
S e d e

Oggetto: Fondo Unico di Amministrazione anno 2018- "Fondo di Sede" art. 3 punto
1 lettera C dell'accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019

In riferimento alla nota n.1850 del 28/01/2019, si rappresentano gli eventi
eccezionali e transitori svolti dal seguente personale dell'Ufficio I° U.O.R.:
Contabile A2 F4:

Coordinamento nelle attività di controllo e inserimento, sul sistema Sigs,
attraverso i sistemi SIGP 1 e SGP2, dei numeri di telefono e numero delle stanze di
tutto il personale comparto funzioni centrali e comparto sicurezza in servizio presso
la Direzione Generale del Personale e delle Risorse.

Collaboratore amministrativo A2 F1

Collaborazione per la realizzazione delle attività di controllo e inserimento sul
sistema Sigs dei numeri di telefono e numero delle stanze di tutto il personale
comparto funzioni centrali e comparto sicurezza in servizio presso la Direzione
Generale del Personale e delle Risorse.

Il Direttore dell'Ufficio
Pierina Conte



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Il Dirigente Responsabile delle acquisizioni di beni e servizi

Alla Direzione Generale
del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento Economico

SEDE

contabilita.dgnersform.dap.roma@giustizia.it

Oggetto: F.U.A. ANNO 2018 – “ FONDO DI SEDE” Articolo 3 punto 1 lettera c) dell'accordo sottoscritto in data 05 dicembre 2019.

In riscontro alla nota 2002 del 29/01/2020 u.s. relativa all'oggetto si segnala il nominativo della Contabile Area 2 f4 a cui attribuire l'indennità per i compiti a lei assegnati come vice consegnataria ced tra cui la tenuta dell'inventario dei beni informatici e la predisposizione dei conti giudiziali, l'organizzazione per la sistemazione dei magazzini con la programmazione e definizione della procedura del fuori uso dei beni informatici.

Il Generale di Brigata
Bruno Pelliccia



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Il Dirigente Responsabile delle acquisizioni di beni e servizi

Alla Direzione Generale
del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento Economico
SEDE
contabilita.dgoersform.dap.roma@giustizia.it

Oggetto: F.U.A. ANNO 2018 – “ FONDO DI SEDE” Articolo 3 punto 1 lettera c) dell'accordo sottoscritto in data 05 Dicembre 2019.

In riscontro alla nota 2002 del 29/01/2020 u.s. relativa all'oggetto si segnala il nominativo dell'Assistente Tecnico _____ a cui attribuire l'indennità per i compiti a lui assegnati, tra cui Responsabile del Magazzino cancelleria e stampati, registrazione dei beni di facile consumo e tenuta dell'inventario dei beni, predisposizione dei conti giudiziali, acquisto stampati tramite il portale Modus.

Il Generale di Brigata
Bruno Polliccia



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Ufficio I - Segreteria generale

Sezione I - Affari generali

Prot. n.

Roma,

Alla Direzione generale del personale e delle risorse
Ufficio V

OGGETTO: Fondo Unico di Amministrazione anno 2018 "Fondo di Sede" art. 3
punto 1 lettera c) dell'Accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019.

Con riferimento alla nota 29 gennaio 2020 n. 2002, di pari oggetto, si
trasmettono i riscontri pervenuti dagli Uffici di Staff.

Si comunica, altresì, che nell'anno 2018 nessun dipendente di questo
Ufficio I ha svolto ulteriori particolari attività rispetto ai compiti ordinari del
lavoro d'Ufficio.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore dell'Ufficio
Dott.ssa Neris Cimini



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Ufficio del Capo del Dipartimento

Ufficio II - Programmazione finanziaria e controllo di gestione

inviato ai...

*Per l'Ufficio
con un'impresa
5/3/2020*

ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Ufficio I - Segreteria generale

Sezione I - Affari generali

(Rif. n. 2068 del 29/1/2020)

e p.c. ALLA DIREZIONE DEL PERSONALE

E DELLE RISORSE

Ufficio V - Trattamento economico e previdenziale

(Rif. n. 2002 del 29/1/2020)

SEDE

OGGETTO: Fondo unico di amministrazione anno 2018 - "Fondo di sede" art. 3 punto 1, lettera c) dell'Accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019.

In riferimento a quanto in oggetto indicato, si rappresentano gli eventi eccezionali e transitori svolti nell'anno 2018 dal personale dell'Ufficio II - Programmazione finanziaria e controllo di gestione, appartenente al comparto funzioni centrali:

- monitoraggio e relazione a norma di quanto previsto dai comma 3, 4 e 5 dell'art. 22-bis della Legge 196/2009, sul grado di raggiungimento degli obiettivi di spesa. Relazione da allegare al Documento di economia e finanza. Si fa presente che tale attività è stata svolta dal Funzionario contabile - Area III - F3
- controllo dei dati inseriti sul sistema informatico - Sicoge - al fine di verificare l'andamento della spesa a consuntivo, e controllo di eventuali errori di inserimento delle voci del piano dei conti nella contabilità economica patrimoniale. Il Funzionario della professionalità giuridico pedagogica appartenente all'area III - F3 - è stata incaricata a svolgere tale attività
- creazione di un applicativo in Microsoft Visual basic application per inviare in modo più veloce, funzionale e massivo la posta dell'Ufficio. Tale attività è stata svolta dal Funzionario della professionalità giuridico pedagogica - Area III - F2 -

IL DIRETTORE

Sonia Spicchia



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Ufficio del Capo del Dipartimento

Ufficio III - Attività Ispettiva e di Controllo

Segreteria Tecnico - Amministrativa



Alla Direzione Generale
del Personale e delle Risorse
Ufficio V - Trattamento Economico
Sede

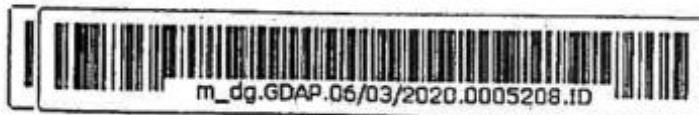
e.p.c.

All'Ufficio I - Segreteria Generale
Sede

OGGETTO: Fondo Unico di Amministrazione anno 2017 "Fondo di Sede" art. 3 punto 1 lettera c) dell'Accordo sottoscritto in data 19 ottobre 2018.

Con riferimento al contenuto della nota n. 1850.ID datata 28 gennaio 2018, di pari oggetto, si rappresenta che il ^e entrambi funzionari dell'Area Pedagogica in servizio presso il V.I.S.A.G., articolazione che opera nell'ambito di questo Ufficio, sotto le direttive ed il coordinamento del Capo del Dipartimento, nell'anno 2017 non hanno svolto "ulteriori particolari attività" rispetto ai compiti ordinari del lavoro d'Ufficio.

p. Il Direttore dell'Ufficio
Il Responsabile
Comm. Coosa Elena Nanni



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Ufficio IV Affari Legali

Al Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Segreteria Generale
SEDE

OGGETTO: Fondo unico di amministrazione anno 2018 "Fondo di Sede"
art. 3 punto 1 lettera c) dell' Accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019

In riferimento alla note n. 2068.ID del 29 gennaio 2020 e n. 5021.ID del 4 marzo u.s., si
riscontra negativamente.

Cordialmente

Il Direttore dell'Ufficio
Dott. Massimiliano Giuseppe Maffei

Segreteria e Affari Generali



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Ufficio del Capo Dipartimento
Ufficio 1 - Coordinamento dei Rapporti di Cooperazione Istituzionale

ALL'UFFICIO DEL CAPO
DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO I - SEGRETERIA GENERALE

S E D E

OGGETTO: Fondo unico di amministrazione anno 2018 Fondo di Sede" art. 3 punto 1 lettera c) dell'Accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019.

Facendo seguito alla nota prot. n. 5021.ID del 4 marzo 2020, si comunica che questo Ufficio nell'anno 2018 non disponeva personale del Comparto Funzioni Centrali cui erano state assegnate ulteriori "particolari posizioni" così come "attività particolari".

Ad ogni buon conto si allega ordine di Servizio n. 181 del 4 aprile 2017 dell'allora Direttore facente funzioni.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dr.ssa Carla CIAVARELLA

PAI + U
mf/ls
5/3/2020

inviato a:



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio VI - Cerimoniale e Relazioni Esterne

All'Ufficio I - Segreteria Generale
SEDE

Oggetto: Fondo unico di amministrazione anno 2018 "Fondo di Sede" art. 3 punto 1
lettera c) dell'Accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019

In riferimento alla nota n.0005021.id datata 04 marzo 2020 pari oggetto, si
riscontra negativamente.

Il direttore
Assunta Borzacchiello



DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio VIII

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dr. Paolo Walter LAFRATTA



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione Generale delle Risorse Materiali, dei Beni e dei Servizi
Direttore dell'Esecuzione del Contratto

CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

ENTE APPALTANTE: Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria - Direzione Generale delle Risorse Materiali, dei Beni e dei Servizi- Ufficio contratti lavori, forniture e servizi. CF: 80184430587;

FORNITURA: n. 9980 magliette tipo polo per il personale del Corpo della Polizia Penitenziaria, codice CPV 18333000-2;

IMPRESA: Ditta La Griffe S.r.l. con sede legale in Force (AP), contrada San Salvatore, C.a.p. 63086 - CF 01138420441;

CONTRATTO: V aggiuntivo Contratto Rep. n. 5622 del 14.07.2016 - CIG: 6603006CE - approvato con P.D.G. n. 0373836 del 23.11.2017, registrato all'U.C.B. il 22.12.2017 al n. 22081.

Prezzo unitario Euro: 27,65.

Importo della fornitura Euro: 275.947,00, più I.V.A. di legge.

Tempo contrattuale di ultimazione: 150 (centocinquanta) giorni solari a decorrere dalla data del 09 febbraio 2018, come da contratto.

Giorni complessivi di sospensione: 0.

Data di ultimazione prevista: 08 luglio 2018.

Data di ultimazione comunicata: 05 aprile 2018, lettera della ditta del 20.03.2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 04 del mese di Maggio, in località Force (AP). CAP 63086, Contrada San Salvatore, s.n.c., presso i magazzini della ditta La Griffe S.r.l., la sottoscritta, nella sua qualità di Direttore dell'Esecuzione della fornitura indicata, considerato che l'ultimazione delle prestazioni ha avuto luogo in data 05.04.2018, come comunicato dall'appaltatore con lettera del 20.03.2018,

CERTIFICA

che le prestazioni in oggetto sono state ultimate in data 05 aprile 2018

La GRIFTE S.r.l.

Sig. Paolo Antognozzi

La Griffe S.r.l.

Il presente verbale sarà inviato al Responsabile del Procedimento.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Direttore dell'Esecuzione del Contratto



CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

ENTE APPALTANTE: Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria - Direzione Generale
Del Personale e delle Risorse - Ufficio IX, CF: 80184430587;

FORNITURA: n. 9.400 magliette blu mezza manica per il personale del Corpo della
polizia penitenziaria, codice CPV 18331000-8 magliette;

IMPRESA: Ditta Car Abbigliamento S.r.l., con sede legale in Ponte (BN), Zona
Industriale, Contrada Piana, C.a.p. 82030 - CF 01007650623;

CONTRATTO: V AGGIUNTIVO - Rep. n. 5611 del 16.02.2016 - CIG: 6395511E9F -
approvato con P.D.G. n. 077325 del 03.03.2016, registrato all'U.C.B. il
10.03.2016 al n. 3988 e alla Corte dei Conti il 24/03/2016 al n.782.

Prezzo unitario Euro: 14,85.

Importo della fornitura Euro: 139.590,00, più I.V.A. di legge.

Tempo contrattuale di ultimazione: 150 (centocinquanta) giorni solari a decorrere dalla data del
01/11/2017

Giorni complessivi di sospensione: 0 (0).

Data di ultimazione prevista: 30/03/2018.

Data di ultimazione comunicata: 30 marzo 2018, lettera della ditta del 28.03.2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 30 del mese di Maggio, in località Ponte (BN), CAP 82030, Zona Industriale, Contrada Piana presso i magazzini della ditta CAR ABBIGLIAMENTO S.r.l., la sottoscritta nella sua qualità di Direttore dell'Esecuzione della fornitura indicata, considerato che l'ultimazione delle prestazioni ha avuto luogo in data 30.03.2018, come comunicato dall'appaltatore con lettera del 28.03.2018,

CERTIFICA

che le prestazioni in oggetto sono state ultimate in data 30 marzo 2018

per la Ditta appaltatrice
CAR ABBIGLIAMENTO S.R.L.
C.da Piana 20 - 82030 Ponte (BN)
Tel. 0824 875164 - 0824 875164
P.IVA 01007650623

Il presente verbale sarà inviato al Responsabile del Procedimento.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE GENERALE DEI DETENUTI E DEL TRATTAMENTO
Ufficio I Affari Generali



Alla Direzione Generale
Personale e delle Risorse
Ufficio V-Trattamento Economico
SEDE

OGGETTO: **F.U.A anno 2018** – Comparto Funzioni Centrali – ipotesi di Accordo sottoscritta il 22 luglio 2019. Particolari posizioni - lettera b) del punto, art.3 e allegato DAP n.2-

Si trasmette, in allegato, nota del Direttore dell'Ufficio II, relativa al fua Particolari Posizioni, appartenente al predetto Ufficio.

IL DIRETTORE dell'UFFICIO



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEI DETENUTI E DEL TRATTAMENTO
UFFICIO II - TRATTAMENTO E LAVORO PENITENZIARIO

Roma, 4 ottobre 2019

Direzione Generale Detenuti e Trattamento
Segreteria del Personale
SEDE

OGGETTO: Fondo Unico di Amministrazione anno 2018 Comparto Funzioni Centrali –
Ipotesi di accordo sottoscritta il 22 luglio 2019
Particolari posizioni – lettera b) del punto, art. 3 e allegato dap n.2

In riferimento all'allegata nota della Direzione generale del Personale e della formazione si segnala che, nell'anno 2018, il dott. _____ appartenente all'ufficio II – Trattamento e Lavoro penitenziario – è stato segnalato, formato ed infine incaricato:

- alla gestione delle emergenze antincendio, designazione del 28 maggio 2018;
- al "servizio di gestione del primo soccorso aziendale", designazione del 12 settembre 2018.

Si allegano copie delle designazioni.
Cordiali Saluti.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Immacolata Cecconi

io/ma Sig./Sig.ra

OGGETTO: Designazione dei lavoratori incaricati ad attuare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza (art. 18, comma 1, lett. b), e 43, comma 1, lett. b), D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e smi

Come previsto dall'articolo 18, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., con la presente le comunico la sua nomina quale".

A norma del predetto decreto, le rammento che:

nella sua funzione lei ha il compito di mettere in atto le misure di prevenzione incendi, di lotta antincendio e di gestione dell'emergenza predisposte ivi comprese quelle di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato.

Pertanto si

DESIGNA

, nella qualità di

INCARICATO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRONTO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

per la sede del "EDIFICIO DAP- Uff. DGDT" - via Largo Luigi Daga, 2 -ROMA

In tali funzioni il datore di lavoro:

- mette a disposizione degli addetti le attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni della struttura in questione, ovvero dei rischi specifici individuati;
- assicura la formazione specifica o di aggiornamento in materia ai sensi dell'allegato IX del Decreto Ministeriale 10 marzo 1998 e smi, dell'articolo 37 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e smi e ai sensi del D.M. 388/03.

La sua attività dovrà essere svolta conformemente alle istruzioni e con i mezzi che le saranno forniti da questa Amministrazione.

La presente designazione non può essere da lei rifiutata se non per giustificato motivo che dovrà essere presentato per iscritto.

Voglia restituire la copia della presente quale accettazione da parte Sua della nomina ad incaricato di attuare tali misure di prevenzione.

Roma, li **29 MAG. 2018**

Il dirigente delegato

Per espressa accettazione di quanto precede e della nomina ad incaricato di attuare le misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di pronto soccorso e gestione dell'emergenza.

Roma, li

30/05/18

il lavoratore designato

fl

Per espressa accettazione della nomina e per conoscenza delle funzioni, dei compiti e degli obblighi connessi alla presente nomina, qui accettata.

Gent.mo Sig. _____

OGGETTO: Designazione dei lavoratori incaricati ad attuare le misure di primo soccorso (art. 18, comma 1, lett. b), e 43, comma 1, lett. b), D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e smi.

Come previsto dall'articolo 18, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., con la presente le comunico la sua nomina quale "lavoratore incaricato di attuare le misure di primo soccorso".

A norma del predetto decreto, le rammento che:

nella sua funzione ha il compito di mettere in atto le misure di salvataggio e di primo soccorso, con il compito di fornire, in caso di emergenza sanitaria o di infortunio del personale e degli utenti, assistenza e richiesta dei soccorsi secondo la procedura indicata nel piano delle emergenze (PE).

Pertanto si

DESIGNA

la S.V. nella qualità di

INCARICATO AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE

per la sede del **Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria** - Largo Luigi Daga, 2.

In tali funzioni il datore di lavoro:

- mette a disposizione degli addetti le attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni della struttura in questione, ovvero dei rischi specifici individuati;
- assicura la formazione specifica o di aggiornamento in materia ai sensi dell'allegato IX del Decreto Ministeriale 10 marzo 1998 e smi, dell'articolo 37 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e smi e ai sensi del D.M. 388/03.

La sua attività dovrà essere svolta conformemente alle istruzioni e con i mezzi che le saranno forniti da questa Amministrazione.

La presente designazione non può essere da lei rifiutata se non per giustificato motivo che dovrà essere presentato per iscritto.

Voglia restituire la copia della presente quale accettazione da parte Sua della nomina ad incaricato di attuare tali misure di prevenzione.

Roma, li 12 SET. 2018

Il dirigente delegato _____

Per espressa accettazione di quanto precede e della nomina ad incaricato al servizio di gestione del primo soccorso aziendale.

Roma, li 21/09/18

il lavoratore designato.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio Terzo, Personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo

Sezione I

All'Ufficio I – Affari Generali

Sede

Oggetto: Fondo Unico Amministrazione anno 2018- "Fondo di sede" art.3 punto 1 lettera c) dell'Accordo sottoscritto in data 19 ottobre 2018.

Con riferimento al contenuto della nota 29 gennaio 2020 n. 0002002.ID dell'Ufficio V, di pari oggetto, si segnala, nel prospetto che segue, il personale del Comparto Funzioni Centrali in servizio presso questo ufficio che ha svolto nell'anno 2018 attività particolari ai fini dell'attribuzione del "Fondo di sede".

Cognome e nome	Profilo prof.le e area funz.le	Tipologia attività particolari
	Funzionario Org.ne e Rel.ni Area III F2	Referente della DGPR per il Contenzioso del personale dirigente, del personale comparto ministeri
	Funzionario Org.ne e Rel.ni Area III F2	Coordinamento attività connesse all'elaborazione del Conto Annuale e della Relazione al Conto Annuale, del personale dirigente e del personale comparto funzioni centrali
	Assistente Amministrativo Area II F4	Collaborazione alle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali

Il Direttore dell'Ufficio
Dr.ssa Antonella Ignarra



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio Terzo - Personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo
Sezione V

Ufficio V
Sezione trattamento economico accessorio personale
dirigenziale e comparto funzioni centrali



m_dg.GDAP.24/02/2020.0004252.ID

SEDE

Oggetto: "Particolari Posizioni" alle Sigg.re _____ ass.te amm.vo
Area II - F3 e _____ ass.te amm.vo Area II - F2.

Con riferimento alla nota..... 29 GEN. 2020, n. 0002002.10

trasmessa da Codesto Ufficio V, si chiede di attribuire alle nominate in oggetto la remunerazione delle "Particolari Posizioni", in quanto le stesse, nell'anno 2018, hanno svolto particolari lavori inerenti:

- La Sig.ra _____
 - Trasferimenti artt. 75 e 76 d.lgs 443/92;
 - Trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale
- La Sig.ra _____
 - Dimissioni Quota 100;
 - Collocamenti a riposo per limiti di età.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dr.ssa Antonella Ignarra





Cassa delle Ammende

L.go Luigi Daga, n° 2 - 00164 - Roma
Segreteria Generale
tel. 06.66591247
C.F. 97075990566
cassa.ammende.dap@giustizia.it
cassa.ammende.dap@giustiziacert.it



Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V-Trattamento Economico e Previdenziale
Settore Trattamento economico

OGGETTO: Fondo unico di amministrazione anno 2018 - Fondo di sede art.3 punto 1, lettera c)
dell'Accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019.

In riferimento a quanto in oggetto indicato si rappresentano gli eventi eccezionali e transitori svolti
nell'anno 2018 dal personale della Cassa delle Ammende appartenente al comparto funzioni centrali:

- 1 - predisposizione del primo Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza della Cassa delle Ammende per il triennio 2019-21 e del Piano della performance 2019-21. Tale attività di studio, e redazione è stata svolta dal funzionario dell'organizzazione e delle relazioni -area III-F1 dr.ssa, in servizio presso questo Ente dal 16 luglio 2018;
- 1 - elaborazione del nuovo bilancio di previsione per l'esercizio 2019 redatto per la prima volta, per cassa e competenza con la conseguente creazione di registri e capitoli/conti. Elaborazione di un piano di intervento finalizzato al superamento dell'annosa criticità, più volte rilevata dagli organi di controllo, relativa alla mancanza dei dati anagrafici dei singoli riversamenti con i quali i concessionari della Riscossione versano le entrate alla Cassa delle Ammende. Tali attività sono state svolte dal Funzionario Contabile Area III - F2 dr. in servizio presso la Cassa delle Ammende dal 23/07/2018;
- 1 - incarico di Amministratore di Sistema unico per i conti collegati al Subcontratto SC00000305, dedicati ai progetti finanziati con le previgenti procedure per tutto il territorio nazionale; coordinamento con i funzionari di Posteitaliane SpA per l'apertura dei conti e gestione della corretta profilazione degli operatori di 360 conti correnti. Tale attività è stata svolta dal funzionario contabile Area III- F1
- 3 - attività di controllo dei rendiconti svolta dalla task force all'uopo istituita per i progetti finanziati nel periodo 2015-2017 e non controllati in quanto rimasti in arretrato dalla precedente gestione: contabile rendiconti controllati; contabile rendiconti controllati; contabile rendiconti controllati.
A2 F4 dal 01.01.2018 al 31.12.2018 n. 38
A2 F4 dal 03.09.2018 al 31.12.2018 n. 64
A2 F3 dal 31.07.2018 al 31.12.2018 n. 70

- 2 - referenti del progetto per l'adozione del sistema di protocollo informatico "Calliope", dal mese di luglio 2018 al mese di settembre 2018, in qualità di esperti del flusso documentale dell'ufficio di appartenenza. Il progetto era finalizzato ad una corretta valutazione delle scelte organizzative per il funzionamento dell'applicativo e per la stesura del titolare di classificazione. L'attività di cui sopra è servita ad apportare anche contributi per la redazione del manuale di Gestione del servizio protocollo. Il personale sotto indicato, dopo aver fruito di attività formativa, ha svolto anche la funzione di formatore, per il restante personale dell'Ufficio. riguardo al funzionamento del sistema Calliope: Ass.te Amm.vo A2-F2
; Assistente Informatico A2-F3

- 1 - referente della Commissione di Sorveglianza e per lo Scarto degli atti d'Archivi per la Cassa delle Ammende, per il triennio 2016-2018. Tale incarico è stato svolto dal funzionario giuridico - pedagogico A3-F3 -

9 UNITA'

IL SEGRETARIO GENERALE

Sonia Specchia



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE GENERALE DEI DETENUTI E DEL TRATTAMENTO

Ufficio I Affari Generali



m_dg.GDAP.26/03/2020.0006453.ID

Alla Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V – Trattamento Economico e Previdenziale
Settore Trattamento Economico
SEDE

Oggetto: Fondo Unico d'Amministrazione 2018 "Fondo di Sede" art.3 punto 1
lettera c) dell'Accordo sottoscritto il 5 dicembre 2019.

In riferimento alla nota n°2002.ID del 29.01.2020, per il personale del
C.F.C. in servizio presso questa Direzione Generale il riscontro è negativo.

Si rappresenta che l'Ufficio VI di questa Direzione Generale ha già
provveduto con nota n°4908 del 03.03.2020.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(Dott.ssa Simona Mellozzi)



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Il Dirigente Responsabile delle acquisizioni di beni e servizi

All' Ufficio V
Trattamento Economico
Sede

OGGETTO: Fondo unico di amministrazione anno 2018 "Fondo di Sede" art. 3 punto 1
Lettera c, dell'accordo sottoscritto in data 05/12/2019.

Con riferimento alla nota prot. 2020 del 29.01.2020, si comunica che il contabile area II F IV ha svolto servizi eccezionali provvisori nell'anno 2018.

Tali servizi hanno interessato la sostituzione temporanea del cassiere, nelle giornate in cui il titolare si è recato all'esterno del Dipartimento per espletare attività istituzionali (servizio banca d'Italia consegna documenti Ufficio Bilancio Via Arenula ed effettuazione bonifici bancari).

Il servizio eccezionale e provvisorio trova fondamento nella necessità di garantire la continuità di un'attività delicata con compiti di responsabilità contabili, come disciplinato dal D.P.R. 254/2002, nonché dal P.C.D. di nomina del Cassiere e Sostituto.

Pertanto alla luce di quanto sopra esposto lo scrivente ritiene che il contabile deve essere inserito tra il personale meritevole dell'assegnazione del Fondo di Sede, come già avvenuto nel recente passato.

Si ringrazia e si auspica la condivisione della richiesta.

Il Generale di Brigata
Bruno Pelliccia



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione Generale del Personale delle Risorse
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Prot.n.

Alle Direzioni Generali

Agli Uffici di staff del Capo del Dipartimento

Agli Istituti di Istruzione di
Parma, Sulmona, Verbania

e, p.c. All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I - Segreteria Generale

Alle RSU- DAP

Al Responsabile di Servizio di Prevenzione e
Protezione Geom.

Loro Sedi

OGGETTO: Rappresentant~~e~~ⁱ dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Per opportuna informativa e la massima diffusione, come richiesto dal Dirigente delegato, ai sensi dell'art 16 del D.lgs. 9 aprile 2008 n.81 - con nota del 12 novembre 2018 n. 0004353.ID, si comunicano i nominativi dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) per il Comparto Funzioni Centrali e per il Comparto Sicurezza di questa Amministrazione Centrale.

Comparto Funzioni Centrali	Comparto Sicurezza

IL DIRIGENTE



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale della Formazione

ALLA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE
UFFICIO V - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE
SETTORE TRATTAMENTO ECONOMICO
SEDE

Oggetto: Fondo Unico di Amministrazione anno 2018 "Fondo di Sede"
art. 3 punto 1 lettera c) dell'Accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019.

In riscontro alla nota 29 gennaio 2020 prot. n. 2002, si comunicano di seguito i nominativi del personale che ha svolto servizi eccezionali e transitori ai sensi dell'Accordo menzionato in oggetto.

— Funzionario della Professionalità Giuridico Pedagogica

Area 3 F5:

- Componente supplente della Commissione Esaminatrice del concorso per complessivi 49 posti per la nomina alla qualifica di Ispettore Superiore indetto con P.D.G. 5 marzo 2018;
- Componente supplente della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per complessivi 1220 Allievi Agenti del Corpo di Polizia Penitenziaria indetto con P.D.G. 15 gennaio 2018;
- Componente della Commissione Esaminatrice Banda Musicale di Polizia Penitenziaria ex art. 21 del D.P.R. 18 settembre 2006, n. 276;
- Componente della Commissione Esaminatrice per il conferimento di n. 254 incarichi dirigenziali cd. Ordinari.

— Funzionario dell'Organizzazione e delle

Relazioni Area 3 F1:

- Ordine di Servizio 09/02/2018 n. 7 - Componente del Gruppo di lavoro sullo scarto d'archivio;

Ufficio Primo



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

- Ordine di Servizio 16/11/2018 n. 48 – Componente del gruppo di lavoro finalizzato ad analizzare le procedure adottate dalle articolazioni territoriali della Direzione generale della Formazione in diversi ambiti di competenza;
- Lettera di incarico 24/10/2018 in qualità di docente al corso di formazione iniziale per Funzionari del Comparto Ministeri 2° Edizione.

a - Funzionario della Professionalità Giuridico Pedagogica

Area 3 F5:

- Decreto 07/02/ 2018 n. 4 – Componente del gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione del progetto formativo per l'immissione in ruolo dei vincitori del concorso interno per viceispettori;
- Decreto del Ministro della Giustizia 10/03/2016 – Componente della Commissione di Disciplina per il Personale dirigente dell'Amministrazione Penitenziaria;

Funzionario dell'Organizzazione e delle Relazioni Area 3

F1:

- Docente al corso di formazione iniziale per Funzionari del Comparto Ministeri.
- Della Grottella Caterina – Funzionario Contabile Area 3 F3:
 - Ordine di servizio 16/11/2018 n. 48 - Componente del gruppo di lavoro finalizzato ad analizzare le procedure adottate dalle articolazioni territoriali della Direzione generale della Formazione in diversi ambiti di competenza;
 - Ordine di Servizio 09/02/2018 n. 7 – Componente del Gruppo di lavoro sullo scarto d'archivio;

Funzionario dell'Organizzazione e delle Relazioni

Area 3 F2:

- Ordine di Servizio 09/02/2018 n. 7 - Componente del Gruppo di lavoro sullo scarto d'archivio;

• Funzionario dell'Organizzazione e delle Relazioni

Area 3 F5:

- Ordine di Servizio 09/02/2018 n. 7 – Componente del Gruppo di lavoro sullo scarto d'archivio;

Ufficio Primo



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

Funzionario Contabile Area 3 F1:

- Ordine di Servizio 09/02/2018 n. 7 – Componente del Gruppo di lavoro sullo scarto d'archivio;

- Funzionario della Professionalità Giuridico Pedagogica Area

3 F3:

- Ordine di Servizio 09/02/2018 n. 7 – Componente del Gruppo di lavoro sullo scarto d'archivio;

- Funzionario della Professionalità Giuridico Pedagogica

Area 3 F5:

- Ordine di Servizio 09/02/2018 n. 7 – Componente del Gruppo di lavoro sullo scarto d'archivio;

- Funzionario della Professionalità Giuridico Pedagogica Area

3 F3:

- Ordine di Servizio 09/02/2018 n. 7 – Componente del Gruppo di lavoro sullo scarto d'archivio;

- Assistente Amministrativo Area 2 F5:

- Ordine di Servizio 09/02/2018 n. 7 – Componente referente del Gruppo di lavoro sullo scarto d'archivio.

Si invia, in allegato, la documentazione giustificativa.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dott.ssa Silvia Piermattei

Ufficio Primo



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direttore Generale della Formazione

Ordine di Servizio n. 7 del 03/02/2018

PREMESSO che il Dirigente delegato – ART. 16 del D.LGS. 9 Aprile 2008 n. 81, Dott. Pietro BUFFA, con nota n. 4627 del 10 ottobre 2017 in allegato, chiede di individuare le proposte di eliminazione degli atti d'archivio, indicando la datazione e la tipologia della documentazione di competenza, nonché la quantità dei faldoni e/o delle carte considerate da rimuovere;

VISTO che il referente all'uopo incaricato Dott. _____, è stato assegnato ad altro Ufficio, la Scrivente ha ritenuto necessario nominare altro funzionario; pertanto

DISPONE

L'Assistente Amministrativo Sig.ra _____ è nominata "referente" per l'approntamento del materiale da esaminare nelle riunioni dello scarto per questa Direzione Generale e, pertanto coordinerà le attività utili ad individuare lo "scarto degli atti d'archivio" di questa D.G.

Attesa la necessità che i singoli Uffici di questa Direzione Generale predispongano gli elenchi con le proposte di eliminazione, così come richiesto si ritiene necessario rinnovare la composizione del Gruppo di lavoro "SCARTO ATTI D'ARCHIVIO", come di seguito indicato tenuto conto delle funzioni svolte all'interno di questo Generale ufficio.

Il gruppo di lavoro è così composto :

- F.O.I. _____ con funzione di Responsabile della Segreteria del personale;
- F.O.R. _____ responsabile della Sezione del protocollo Informatico;
- Ispettore di P.P. _____ on funzione di referente della Segreteria del personale di P.P.;
- Ispettore di P.P. _____ on funzione di responsabile degli automezzi;
- F.O.R. _____ con Funzione di Responsabile della Biblioteca della Scuola Superiore di Esecuzione Penale e di Responsabile della Legge 626/1994;

Ufficio Primo



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direttore Generale della Formazione

- Funzionario Contabile I _____ con funzione di Responsabile del servizio contabile;
 - Funzionario Contabile _____ a con funzione di Responsabile della Sez. Programmazione economica;
 - F.O.R. _____ on funzione di Responsabile del Servizio Didattico;
 - F.G.P. _____ con funzione di Responsabile della Sezione Studi e Ricerche;
 - F.G.P. _____ n funzione di Responsabile della Formazione e Coordinamento degli Istituti di Istruzione e Scuole di Formazione;
 - F.G.P. _____ a funzione di Responsabile della Sezione Relazioni Internazionali;
 - F.G.P. Mario Amato con funzioni di Responsabile del portale Intranet.

Il Gruppo di lavoro, avrà cura di rendersi edotto del compito assegnato anche per mezzo della documentazione allegata, e tenendo conto della prima ricognizione effettuata nel 2016 darà corso alla elaborazione aggiornata dell'elenco del materiale che dovrà essere esaminato per essere poi catalogato come "scarto atti d'archivio" dalla Commissione ad hoc. Detto elenco dovrà indicare la tipologia della documentazione, la quantità dei faldoni che si considera rimuovere e l'anno di riferimento.

Tenendo conto che detta attività deve essere propedeutica a consentire adeguata sistemazione ad altra documentazione.

Il gruppo di lavoro sarà convocato dalla scrivente nei prossimi giorni con comunicazione via e-mail.

Il presente ordine di servizio a cura della segreteria sarà registrato alla rubrica e notificato a tutti i componenti del gruppo di lavoro. Copia ai dirigenti direttori degli uffici II, III e IV, copia al comandante di reparto e al responsabile della segreteria particolare del Signor Direttore generale.

Roma il 8 Febbraio 2018

Il Dirigente Penitenziario
Dr.ssa Carla Ciavarella

Si allegano per opportuna comune conoscenza:

1. Nota 4627 del 10 ott. 2017 e nota di sollecito del 15/01/2018 a firma del Dott. Pietro BUFFA.
2. "Il Massimario di scarto"
3. "Le modalità di gestione dell'archivio"

Ufficio Primo



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

ALLA DOTT.SSA

Oggetto: : PAF 2018

Corso di formazione iniziale per Funzionari del Comparto Ministeri
2° Edizione.

Nell'ambito della formazione iniziale rivolta ai neo funzionari dell'organizzazione e delle relazioni, contemplata nel Piano Annuale della Formazione 2018 di questa Direzione Generale, sono previsti, nel contesto del modulo conclusivo, incontri con funzionari della stessa professionalità dei corsisti per una testimonianza diretta delle attività quotidianamente espletate.

Si sarà grati della partecipazione della S.V. in qualità di docente al corso in oggetto, sulla tematica nella data e orario sotto indicati:

" Il F.O.R.: le procedure amministrative. Laboratorio "
Lunedì 5 Novembre 2018 dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore Generale

Riccardo Turrini Vita

Ufficio Secondo



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

ATTESTATO

Si attesta che il Funzionario dell'Organizzazione e delle Relazioni
- in servizio presso questa Direzione Generale,
nell'ambito del 2^a Corso di formazione per Funzionari del Comparto Ministeri, ha svolto
docenza sulla tematica *"Il F.O.R.: le procedure amministrative. Laboratorio"* in data 5
Novembre 2018 dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il Dirigente Penitenziario
Dott. Roberto Pandolfi

Ufficio Secondo



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Il Direttore Generale della Formazione

VISTO il Decreto Ministeriale 25 ottobre 2017 avente oggetto "Riorganizzazione delle strutture e delle funzioni delle articolazioni anche territoriali della Direzione generale della formazione del Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria, per la razionalizzazione e l'efficientamento delle loro attribuzioni e recante misure di coordinamento informativo ed operativo ai sensi dell'articolo 16, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 giugno 2015, n. 84, necessarie ad assicurare l'unitarietà dei processi formativi avuto riguardo altresì alle competenze del Dipartimento trattamentale esterno degli adulti e dei minori.";

RILEVATO che sono state riscontrate difformi prassi operative adottate, nei diversi ambiti di competenza, dalle articolazioni territoriali ovvero dai Provveditorati regionali;

CONSIDERATO pertanto necessario assicurare l'unità dei processi formativi anche attraverso la razionalizzazione ed il coordinamento delle procedure adottate dalle diverse Scuole ed Istituti di Istruzione nei rapporti con la Direzione generale;

DISPONE

§ 1. E' costituito un gruppo di lavoro finalizzato ad analizzare le prassi e le procedure adottate dalle articolazioni territoriali della Direzione generale nei diversi ambiti di competenza previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento ai rapporti con questo Generale ufficio ed i diversi Provveditorati.

§ 2. Il gruppo di lavoro è così composto:

dirigente penitenziario	coordinatore
commissario coordinatore	componente
funzionario contabile	componente
commissario capo	componente
commissario capo	componente
funzionario organizz. relaz.	componente

Ufficio Primo



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Il Direttore Generale della Formazione

- § 3. Il gruppo di lavoro rassegnerà allo scrivente le proprie circostanziate proposte ed il relativo elaborato entro e non oltre il giorno 14 dicembre 2018.
- § 4. Il presente ordine di servizio sia notificato a tutti i componenti del gruppo di lavoro, comunicato ai direttori degli uffici II, III e IV e rubricato agli atti della segreteria dell'Ufficio Primo.

Riccardo Furrini Vita

Ordine di servizio n. 48 del 16/11/2018

✓

Ufficio Primo



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

ATTESTATO

Si attesta che il Funzionario dell'Organizzazione e delle Relazioni Dott.

in servizio presso questa sede, nell'ambito del modulo specialistico del
2^a Corso di formazione per Funzionari del Comparto Ministeri, ha svolto docenza sulla
tematica *"L'utilizzo negli applicativi nel portale intranet DAP"* in data 18 settembre 2018
dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il Dirigente Penitenziario
Dott. Roberto Pandolfi

Ufficio Secondo



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale della Formazione

Vista la necessità di predisporre il progetto formativo per l'immissione in ruolo dei vincitori del concorso interno per viceispettore;

Considerata la necessità di procedere ad una analisi del ruolo nelle sue concrete applicazioni operative

Considerato utile avvalersi della collaborazione di funzionari del Corpo e di appartenenti al ruolo ispettori di provata e differenziata esperienza professionale per proporre contenuti formativi in linea con le attuali esigenze dell'Amministrazione;

Ritenuto necessario, per tali finalità, costituire un gruppo di lavoro

Decreta

Art. 1

1. Presso la Direzione Generale della formazione è istituito un gruppo di lavoro finalizzato a quanto indicato in premessa.
2. Il gruppo di lavoro è composto da:

3. Il coordinamento del gruppo di lavoro è affidato al direttore pro tempore dell'Ufficio Quarto, dr Massimiliano Maffei.

Roma, 7 febbraio 2018

Il Direttore Generale

Riccardo Turrini Vita

Ufficio Quarto

DECRETO M. 4 del 2018



Il Ministro della Giustizia

VISTA la legge 15 dicembre 1990 n. 395;
VISTA la legge 27 luglio 2005 n. 154, concernente la delega al Governo per la disciplina dell'ordinamento della carriera dirigenziale penitenziaria;
VISTO il decreto legislativo 15 febbraio 2006 n. 63 recante l'ordinamento della carriera dirigenziale penitenziaria, a norma della legge 27 luglio 2005, n. 154;
VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, recante le disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
VISTO il D.M. 6 agosto 2015 con il quale è stata costituita la Commissione di Disciplina per il Personale Dirigente dell'Amministrazione Penitenziaria;
VISTO il D.M. 4 dicembre 2015 con cui al dott. Pietro Buffa è stato conferito l'incarico di Direttore Generale del personale e delle risorse nell'ambito del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria;
RITENUTO opportuno chiamare a presiedere la Commissione di cui sopra il Dirigente Generale dott. Gianfranco De Gesu;
VISTO l'art. 148 del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

DECRETA

a parziale modifica del D.M. 6 agosto 2015, la Commissione di Disciplina per il Personale Dirigente dell'Amministrazione Penitenziaria, costituita presso il Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria, è composta come segue:

Dato in Roma, li **10 MAR. 2016**

Il Ministro



Ministero della Giustizia
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Segreteria Particolare

*Dott. Corvello
per omicidio e un
del. 3/2 2h
UFF. I -*

Alla Direzione Generale del
personale e delle risorse
Ufficio V - contabilità e bilancio

m dg - GDAP
PE - 0044871 - 07/02/2018

S E D E

Oggetto: Missioni varie.-



Il prossimo 5 febbraio lo scrivente avvierà la fase dei colloqui finalizzati a verificare l'idoneità dei dirigenti che hanno partecipato alla procedura per il conferimento di n. 254 incarichi dirigenziali cd. "ordinari" (art. 3 punto 6 del D.M. 28 settembre 2016).

Per ragioni di economia, i riferiti colloqui avverranno, riunendo i dirigenti interessati, presso i Provveditorati di competenza.

Al fine di collaborare con lo scrivente, si dispone il servizio di missione delle SS.VV. secondo il calendario che segue:

Qualora la particolarità, la complessità e l'imprevedibilità del programma non renda possibile l'utilizzo di mense e foresterie dell'Amministrazione per



Ministero della
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Segreteria Particolare

la consumazione del vitto e il pernotto è autorizzato il trattamento di missione presso strutture alberghiere e di ristorazione.

Si autorizza, altresì, l'uso dei mezzi aerei, ferroviari e di quelli automobilistici dell'Amministrazione.

All'Ufficio V della Direzione Generale tanto si comunica ai fini dell'anticipazione e successiva liquidazione del trattamento economico di missione.

Cordialità.

IL DIRETTORE GENERALE
Pietro Buffa



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Commissione Esaminatrice Banda Musicale Corpo di polizia penitenziaria ex articolo
21 del D.P.R. 18 settembre 2006, n. 276.

ATTESTATO

~~~~~

Si attesta che il \_\_\_\_\_ n data odierna ha partecipato, in qualità di  
Componente, ai lavori della Commissione di cui in intestazione dalle ore 8.00 alle ore  
14.30.

Roma, 15 gennaio 2018

Il Presidente della Commissione  
D.ssa Elisabetta PALMIERI



Ministero della Giustizia  
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio VI Concorsi Corpo polizia penitenziaria



m\_dg.GDAP.06/12/2018.0006471.ID

Roma,

Al Dott. \_\_\_\_\_  
Funzionario Giuridico Pedagogico A3  
Direzione Generale della Formazione  
Via Giuseppe Barellai  
ROMA

**OGGETTO:** concorso pubblico per il reclutamento di complessivi 1220 allievi agenti del Corpo di polizia penitenziaria indetti con P.D.G. 15 gennaio 2018.

Di seguito a precorsa corrispondenza, la S.V. è convocata, quale **COMPONENTE SUPPLENTE** della Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto indicato, a partecipare alle riunioni che si terranno il giorno **14 dicembre 2018 ore 15:30** presso la stanza 353 sita al 3° piano di questo Dipartimento.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Enrichetta De Luca





*Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

• Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VI Concorsi – Promozioni ed Avanzamenti del Corpo di polizia penitenziaria



Al Dott. I

Funzionario Giuridico Pedagogico

SEDE

OGGETTO: Concorso interno, per titoli di servizio ed esame, consistente in una prova scritta ed in un colloquio, per complessivi 49 posti ( 47 uomini; 2 donne) per la nomina alla qualifica di *ispettore superiore* dei ruoli maschile e femminile del Corpo di polizia penitenziaria, indetto con P.D.G. 5 marzo 2018.

La S.V. è convocata , quale **COMPONENTE SUPPLENTE** della Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto indicato, a presenziare alla prova scritta che si terrà in data **12 dicembre 2018** , alle ore **09:00**, presso la Scuola di Formazione e Aggiornamento del Personale "Giovanni Falcone" sita in via di brava, n. 99 Roma.

IL DIRETTORE





# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
- UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO -  
*Gruppo Operativo Mobile*

Roma,



Alla Direzione Generale del Personale e  
delle Risorse  
Ufficio V – Trattamento Economico e  
Previdenziale  
Settore Trattamento economico  
**SEDE**

Oggetto: Fondo Unico di Amministrazione anno 2018 "Fondo di Sede" art. 3 punto 1 lettera c)  
dell'Accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019.

In relazione alla nota n. GDAP-2002 datata 29.01.2020, inerente quanto in oggetto indicato,  
si riscontra negativamente.

Il Direttore  
Gen. E. Mauro D'AMICO



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale dei Detenuti e del Trattamento  
Ufficio VI - Laboratorio Centrale banca dati DNA

Prot. n. 0002002.ID-2020

Roma,

Alla Direzione Generale  
del Personale e delle Risorse  
Ufficio V - Trattamento Economico e  
Previdenziale - Settore Trattamento economico  
**SEDE**

**OGGETTO: Fondo Unico di Amministrazione anno 2018 "Fondo di Sede"  
art. 3 punto 1 lettera c) dell'Accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019.**

Con riferimento alla nota n. 0002002.ID del 29 gennaio 2020, relativa alla ripartizione delle risorse del FUA - "Fondo di Sede" anno 2018, si comunica quanto segue.

Le attribuzioni funzionali dell'Ufficio VI della Direzione Generale Detenuti e Trattamento in materia di organizzazione e funzionamento del *Laboratorio Centrale per la Banca dati Nazionale del D.N.A.* di cui all'art. 4 del D.P.R. 7 aprile 2016 n. 87, hanno comportato che l'Ufficio si dotasse di una struttura organizzativa articolata in Sezioni.

Tra queste, la Sezione Amministrativa, operante sotto le dirette dipendenze del Dirigente, Direttore dell'Ufficio VI Laboratorio Centrale Banca Dati DNA, ha competenze relative agli Affari Generali, alla gestione amministrativa del personale, alla gestione della corrispondenza, alla tenuta dei documenti e gestione dell'Archivio, nonché competenze amministrativo-contabili e gestione del capitolo di bilancio, competenze in materia di supervisione sulla manutenzione dei servizi e degli impianti necessari al funzionamento del Laboratorio Centrale.

Per lo svolgimento delle attività di Segreteria e per la gestione amministrativo-contabile, questa Direzione si è avvalsa dell'apporto di professionalità appartenenti al Comparto Funzioni Centrali.

Nell'Ufficio sono assegnati due Funzionari della professionalità giuridico-pedagogica, dott.ssa \_\_\_\_\_ (Area III F4) e dott.ssa \_\_\_\_\_ (Area III F1), ed un Funzionario Contabile, dott.ssa \_\_\_\_\_ (Area III F2), in servizio presso la sede del Dipartimento.



## Ministero della Giustizia

Nonostante non sia stata attribuita ai predetti Funzionari con provvedimento formale la responsabilità di una unità organizzativa, la dott.ssa \_\_\_\_\_ la dott.ssa \_\_\_\_\_

- posta la naturale reciproca fungibilità tra di loro - prestano la loro collaborazione alla scrivente per le attività amministrative relative al funzionamento del Laboratorio Centrale DNA: attività di Segreteria e di collaborazione per le questioni di rilevanza esterna e di carattere generale riguardanti l'attuazione delle disposizioni normative e consistenti nella predisposizione delle note di indirizzo e di impulso per le articolazioni periferiche recanti disposizioni ed indicazioni, delle note di risposta a quesiti, nella elaborazione di relazioni ed appunti diretti al Capo di Gabinetto, al Capo del Dipartimento ed al Direttore Generale, di note indirizzate ad altre Articolazioni del Dipartimento, ad altre Forze di Polizia ed alle Autorità Giudiziarie.

Inoltre, la dott.ssa \_\_\_\_\_ cura la stesura di note relative alla gestione delle attività del Laboratorio Centrale ed al suo funzionamento, il monitoraggio ed il coordinamento della parte amministrativa relativamente all'attività di prelievo e movimentazione del campione biologico.

La dott.ssa \_\_\_\_\_ nell'ambito delle competenze residue dell'Ufficio VI, connesse all'attuazione della legge 17 febbraio 2012 n. 9 - e successive modifiche - per il superamento degli Ospedali Psichiatrici Giudiziari, coadiuva con competenza e capacità propositive la scrivente nelle attività dell'Ufficio, in particolare per gli aspetti relativi a: partecipazione alle riunioni del Comitato Paritetico Interistituzionale e dell'Organismo di coordinamento per il superamento degli OPG; predisposizione di appunti e di note riguardanti l'applicazione e l'attuazione delle disposizioni normative vigenti e degli Accordi sanciti in Conferenza Unificata Stato-Regioni; monitoraggio e verifica delle azioni mirate alla realizzazione degli Accordi.

Non va dimenticato che l'attuazione della legge per il superamento degli OPG ha comportato e continua a comportare uno sviluppo delle attività dell'Ufficio sia per quanto concerne i rapporti con le Regioni, sia per le esigenze di studio della materia, di elaborazione di proposte operative, di produzione di atti e dati statistici.

Per quanto attiene la gestione amministrativo-contabile, il Funzionario Contabile, dott.ssa \_\_\_\_\_, cura la gestione delle risorse economiche in relazione al capitolo di bilancio assegnato alla competenza dell'Ufficio predisponendo la ricognizione, l'analisi dei fabbisogni e la relativa programmazione degli acquisti di beni e servizi, per le materie di competenza.



# Ministero della Giustizia

Inoltre: attua le misure di razionalizzazione delle risorse finanziarie secondo le linee di indirizzo dipartimentali; cura il cronoprogramma e la ripartizione dei budget per il capitolo gestito alle articolazioni periferiche; cura e predispone gli atti di competenza da inviare agli Uffici designati della Direzione Generale del Personale e delle Risorse pertinente, al fine di consentire agli stessi la predisposizione dei bandi, nonché l'espletamento delle conseguenti fasi successive, per quanto di competenza; cura e predispone gli impegni di spesa, la liquidazione e il pagamento delle relative fatture, nonché gli atti per la conservazione delle risorse finanziarie e la loro re-iscrizione in bilancio; garantisce per la materie di competenza il necessario supporto alle articolazioni periferiche dell'Amministrazione e cura i rapporti con gli altri Enti e con gli Uffici di controllo; predispone, per la parte di competenza della Sezione, appunti e relazioni.

Il Funzionario gestisce, altresì, il capitolo di spesa 1752: *"Spese per la gestione ed il funzionamento del Laboratorio Centrale per la banca nazionale del DNA, apparecchiature ed attrezzature scientifiche, fitto dei locali ed oneri accessori, convenzioni transitorie con istituti di elevata specializzazione per l'esecuzione dell'attività di tipizzazione del DNA e con singole forze di polizia per lo svolgimento di specifici programmi di formazione ed addestramento"*.

La complessità delle attività specifiche del Laboratorio Centrale e l'attenzione richiesta presuppongono la presenza costante del Direttore dell'Ufficio VI presso la sede operativa del Laboratorio Centrale. Ciò comporta che il personale dell'Ufficio VI in servizio presso la sede del Dipartimento programmi, anticipatamente ed in modo propositivo, l'attività lavorativa in funzione della presenza della scrivente.

Si ritiene, pertanto, che per il periodo di riferimento (anno 2018) ai funzionari in parola possa essere corrisposta l'indennità in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Grazia De Carli



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio IX – Gare e Contratti



m\_dg.GDAP.20/02/2020.0004100.ID

All'Ufficio V – Trattamento economico e previdenziale  
Direzione generale del personale e delle risorse  
Sede

**Oggetto: Fondo Unico di Amministrazione anno 2018 "Fondo di sede" - Art. 3 punto 1 lettera c) dell'accordo sottoscritto in data 5 dicembre 2019.**

In esito alla nota prot. 30410.U del 29.01.2020, si comunica il nominativo e il ruolo dell'unico dipendente appartenente al comparto funzioni centrali di questo Ufficio che nell'anno 2018 ha svolto ulteriori particolari attività.

1. Il funzionario contabile AIII F1 dr.ssa \_\_\_\_\_ con PCD del 18.02.13, allegato, ha assunto, anche nel corso dell'anno 2018, il ruolo di Ufficiale Rogante Dipartimentale.

Il Direttore dell'Ufficio  
Dr.ssa Giulia Tartarone





PCD-100213-UFFICIALE-BOGATE

# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni

*leg. inf. contrattati  
per notifiche  
interventi  
VOR/  
copie  
copia  
inf. S. S. P.  
inf. S. S. P.  
inf. contrattati  
7 copie  
19/2/13  
inf. S. S. P.*

Prot. n.



GDAP-0063901-2013

PU-GDAP-1200-19/02/2013-0063901-2013

Roma,

Alla Direzione Generale delle Risorse  
Materiali dei Beni e dei Servizi

S E D E

Alla Dott.ssa  
Ufficio del Commissario Governativo per le  
Infrastrutture carcerarie

R O M A

Alla Dott.ssa  
Direzione Generale delle Risorse Materiali  
dei Beni e dei Servizi

S E D E

Alla Dott.ssa  
Direzione Generale delle Risorse Materiali  
dei Beni e dei Servizi

S E D E

e, p.c.

Ai Sigg. Direttori Generali

Al Sig. Direttore dell'I.S.S.Pe.

Ai Sigg. Direttori degli Uffici di Staff  
dell'Ufficio del Capo del Dipartimento

Ai Sigg. Responsabili delle articolazioni  
dell'Ufficio dell'Organizzazione e  
delle Relazioni dell'Ufficio del Capo  
Dipartimento

Alla Segreteria particolare del  
Sig. Capo Dipartimento

Alle Segreterie particolari dei  
Vice Capi del Dipartimento

S E D E

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| D.A.P.                                                               |
| Direzione Generale delle Risorse<br>Materiali dei Beni e dei Servizi |
| 19 FEB 2013                                                          |
| 001073                                                               |
| Prot.                                                                |



PCD-1902083-UFFICIALE-RODANTE

# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni

Alla Direzione della Casa Circondariale  
GENOVA - MARASSI

OGGETTO: P.C.D. del 18.02.2013 relativo alla nomina della Dott.ssa  
a Ufficiale Rogante di questo Dipartimento, della Dott.ssa  
quale supplente e la contestuale revoca dell'incarico già affidato alla Dott.ssa

Per opportuna conoscenza, si trasmette copia del P.C.D. del 18 febbraio 2013,  
relativo a quanto in oggetto indicato.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



*Ministero della Giustizia*  
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
- UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO -  
Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

- VISTO l'articolo 16 del Regio Decreto 18 novembre 1923, n.2440, l'articolo 93 e seguenti del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827, che prevede la nomina di un ufficiale rogante per ricevere le scritture e firmare i verbali di aggiudicazione in materia di contratti stipulati dall'Amministrazione Centrale;
- VISTA la normativa nazionale e comunitaria in materia di pubblici appalti, con particolare riguardo al comma 13 dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 - *Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE* - recante: "Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice [...]";
- VISTO il comma 3 dell'articolo 8 del Decreto del Presidente della Repubblica 3 aprile 2002, n.101 - *Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi* - decretante: "L'amministrazione, ove espressamente previsto dalle disposizioni di legge regolanti l'attività negoziale delle pubbliche amministrazioni, nomina un ufficiale rogante [...]";
- VISTO il provvedimento del Vice Capo Vicario del Dipartimento datato 5 agosto 2011 con il quale sono stati individuati l'ufficiale rogante ed i relativi supplenti;
- VISTA la nota con la quale la dr.ssa \_\_\_\_\_, dirigente Area 1 in servizio presso la Direzione Generale delle Risorse materiali, dei Beni e dei Servizi, chiede la revoca del mandato conferitole con il P.V.C.D.V. 5 agosto 2011, in ragione dei sopravvenuti ulteriori incarichi ad essa affidati;
- RITENUTO di dover accogliere l'istanza avanzata dall'interessata e di dover pertanto provvedere ad una nuova designazione del titolare dell'attribuzione in qualità di Ufficiale Rogante di questo Dipartimento;
- VALUTATO che l'appartenenza al ruolo dirigenziale ed il possesso della laurea in giurisprudenza costituiscono unicamente criteri guida di carattere generale, ovvero requisiti preferenziali, ma non anche prerogative essenziali per l'eventuale attribuzione delle funzioni di Ufficiale Rogante nell'ambito della pubblica amministrazione;
- RITENUTO che la professionalità richiesta nel predetto contesto funzionale possa essere validamente assicurata dal funzionario contabile Area III - FI dr.ssa \_\_\_\_\_, che, già nominata supplente dell'Ufficiale Rogante con P.V.C.D.V. del 24 settembre 2010, ha maturato una significativa esperienza nel settore, dimostrando di saper adeguatamente svolgere le funzioni relative all'incarico;



*Ministero della Giustizia*  
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
- UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO -  
Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni

DISPONE

il mandato per lo svolgimento delle funzioni di Ufficiale Rogante presso questo Dipartimento conferito, con P.V.C.D.V. del 5 agosto 2011, al dirigente Area I dr.ssa CA è revocato.

Il Funzionario Contabile Area III FI dr.ssa - in servizio presso la Casa  
Circondariale di Genova "Marassi" - è nominato Ufficiale Rogante di questo Dipartimento.

Il Funzionario Contabile Area III FI dr.ssa allo stato in servizio presso la  
Direzione Generale delle Risorse materiali, dei Beni e dei Servizi - è confermata quale supplente  
dell'Ufficiale Rogante.

La presente disposizione abroga e sostituisce ogni precedente provvedimento di pari natura in ordine  
all'attribuzione delle funzioni di Ufficiale Rogante titolare e supplente di questo Dipartimento.

Il Direttore Generale della Direzione Generale delle Risorse materiali, dei Beni e dei Servizi, quale  
articolazione dipartimentale competente in materia contratti di lavori, forniture e servizi, è delegato  
all'emissione degli eventuali provvedimenti di convocazione e missione presso questa sede  
dell'Ufficiale Rogante o del supplente non ivi in servizio effettivo.

Roma li,

1-8 FEB. 2013

per IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Giovanni Tamburino  
*Giovanni Tamburino*



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio IV - Relazioni Sindacali



m\_dg.GDAP.06/02/2020.0002781.ID

All'Ufficio I – Affari Generali

All'Ufficio V – Trattamento Economico

## SEDE

OGGETTO: Fondo Unico Amministrazione anno 2018 –  
“Fondo di Sede” art. 3 punto 1 lettera c) dell'accordo sottoscritto in  
data 5 dicembre 2019.

Con riferimento alla ministeriale GDAP-0002002.ID del 29 gennaio  
2020 relativa all'oggetto – si riscontra negativamente.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Ida Del Grosso



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
*GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO*



m\_dg.GDAP.10/02/2020.0003103.ID

AL SIG. DIRETTORE GENERALE  
SEDE

ALL'UFFICIO V -TRATTAMENTO  
ECONOMICO E PREVIDENZIALE  
SETTORE TRATTAMENTO ECONOMICO  
SEDE

OGGETTO: Fondo unico di amministrazione 2018. Fondo di sede art.3 punto 1 lettera C dell'accordo sottoscritto in data 5.12.2019. Richiesta inserimento personale del Gruppo di lavoro permanente alloggi della Direzione Generale del Personale e delle Risorse.

In riferimento alla nota n.0002002 del 29.1.2020 dell'Ufficio V, si rappresenta che il sottoelencato personale, appartenente al Comparto Funzioni centrali, ha svolto particolari posizioni l'anno 2018:

o, Funzionario Giur.ped., AREA III F5, in servizio presso l'Ufficio VII della

, Funzionario Giur.ped., AREA III F5, in servizio presso l'Ufficio VII della

, Funzionario contabile, AREA III, F1, in servizio presso l'Ufficio VIII della

contabile AREA II, F3 , in servizio presso l'Ufficio IX della DGPR.



I predetti infatti hanno svolto, oltre l'ordinaria attività di lavoro, attività in tema di proposte studi relativi alla riorganizzazione della gestione degli alloggi demaniali di servizio, nell'ambito del gruppo di lavoro permanente denominato GRUPPO DI LAVORO UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO, ai sensi dell'Ordine di servizio, a firma del sig. Direttore Generale, n.61 del 21 Aprile 2017 (all.1).

In particolare, nell'anno 2018, il predetto Gruppo di lavoro è stato impegnato in numerose sedute giornaliere (all.2) ed ha trattato i seguenti temi:

- Praticabilità di una convenzione per l'assicurazione delle unità abitative;
- Esame art.1,2,3,4,5,6,7,8,9 del DPR 314/06;
- Riesame calcolo alloggi;
- Relazione ed elaborazione del nuovo DPR per la regolamentazione degli alloggi demaniali;
- Nuovi criteri assegnazione alloggi demaniali e proposta aggiornamento PDG 2014;
- Esame e stesura graduatoria assegnazione alloggi ad uso temporaneo di cui al bando n.2, nonché stesura del bando stesso (all.3);
- Esame e proposte per i nuovi criteri di assegnazione degli alloggi di cui all'art.6 del DPR 314/06;
- Riorganizzazione della Squadra verifica e manutenzione alloggi, costituita da n.2 assistenti capo e da una media di due tre detenuti;
- Studio ed esame proposte Organizzazioni sindacali sulla bozza criteri assegnazione alloggi;
- Esame e elaborazione proposta nuovo PDG per adeguamento canoni e oneri unità abitative art.12 C.1 DPR 314/06.

A seguito del lavoro svolto nell'anno 2018 da questo Gruppo permanente di lavoro, sono state emanate le seguenti circolari:

BANDO N.2 DEL 16.5.2018, PER LA CONCESSIONE UNITA' ABITATIVE IS ARENAS, PIANOSA E PORTO AZZURRO prot.n.0163489 del 16.5.2019;

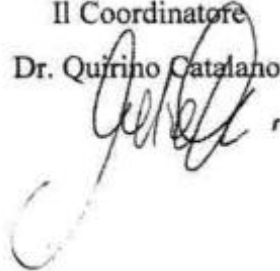
NUOVI CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI DEMANIALI DI SERVIZIO DI CUI ALL'ART.6 DEL DPR 314/06 prot.n. 03648576.U del 21.11.2018;

CALCOLO CANONI ALLOGGI DEMANIALI prot.n.0364757 del 21.11.2018.

Per il lavoro svolto i componenti del Gruppo di lavoro hanno ricevuto l'apprezzamento scritto (All.4) da parte del Sig. Direttore Generale.

Distinti saluti.

Il Coordinatore  
Dr. Quirino Catalano





# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ordine di servizio.....N: 61.....del 21 APRILE 2017

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 15 novembre 2006, n. 314 recante: *"Regolamento per la disciplina dell'assegnazione e della gestione degli alloggi di servizio per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria"*;
- VISTO** il P.D.G. n. 1569 datato 11.03.2014 recante "Criteri di determinazione dei canoni di utilizzo delle unità abitative ad uso temporaneo e degli alloggi collettivi di servizio ai sensi dell'art. 12, commi 2 e 4, del D.P.R. 15 novembre 2006, n. 314";
- VISTO** il DPCM 5 giugno 2015, n. 84 recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero della giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche, con il quale alla Direzione Generale del Personale e delle Risorse è affidata la gestione, dei beni immobili;
- VISTE** le direttive esplicative per la gestione degli alloggi demaniali di cui al DPR 314/06, emanate con nota n. 0076157 del 3 Marzo 2017



# Ministero della Giustizia

## DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

### Direzione Generale del Personale e delle Risorse

**CONSIDERATA** l'importanza del patrimonio immobiliare gestito dall'Amministrazione Penitenziaria, ai fini del benessere del personale ;

**ATTESA** la necessità di procedere ad un miglioramento delle condizioni alloggiative del personale dell'Amministrazione Penitenziaria ;

### DISPONE

La costituzione di un gruppo di lavoro permanente denominato:

#### *GRUPPO DI LAVORO UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO*

Il Gruppo in particolare, allo scopo di migliorare il benessere del personale, procederà allo studio per la formulazione di proposte atte alla trasformazione di locali ubicati presso Scuole, Istituti o servizi di questa Amministrazione ad alloggi ad uso temporaneo per renderli adeguati alla normativa prevista dall'art.12 comma 1 del cit. DPR , nonché di migliorare le condizioni abitative degli alloggi collettivi di servizio di cui successivo comma 3, avvalendosi della collaborazione delle varie Direzioni degli Istituti e Uffici di questa Direzione Generale.

Inoltre procederà a valutare, stante la riduzione della spesa pubblica in materia di edilizia penitenziaria, la possibilità da un punto di vista normativo se gli alloggi demaniali di cui al DPR 314/2006 possono essere dati in concessione gratuita per un periodo limitato, a fronte dell'assunzione dei relativi oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria, da parte dei concessionari dei medesimi.

Il Gruppo di Lavoro è così composto:

\_\_\_\_\_, Funzionario Organizzazione e Relazioni Resp. sez. alloggi demaniali di servizio, Coordinatore;

\_\_\_\_\_, Funzionario giuridico pedagogico Sez.alloggi demaniali di servizio, componente;



# Ministero della Giustizia

## DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

### Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Funzionario tecnico, Ufficio VII, componente;

i Isp. Capo segreteria particolare Direttore Generale del personale, componente;

a, Funzionario Contabile, Scuola di Formazione G.Falcone

, Contabile Ufficio IX componente;

sez. alloggi demaniali di servizio, componente;

, sez.alloggi demaniali di servizio, componente;

Gestione alloggi Roma, C.C. Regina Coeli,  
segretario del gruppo.

Per l'espletamento delle competenze del Gruppo di Lavoro viene assegnata la stanza n. 401 sito al 4 piano.

Roma, li

Il Direttore Generale  
Pietro Buffa

*Handwritten signature*

N. 61 - del 21/04/2017

# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio VII - Sezione Gestione alloggi

M. 46 - GDAP  
PU - 0183466 - 16/05/2018



AI SIGG.RI PROVVEDITORI REGIONALI  
AI SIGG.RI DIRETTORI ISTITUTI  
PENITENZIARI, SCUOLE E  
ISTITUTI DI ISTRUZIONE

LORO SEDE

E.p.c.:

AL SIG. CAPO DEL DIPARTIMENTO  
SEDE

AL SIG. VICE CAPO DIPARTIMENTO  
SEDE

AI SIGG.RI DIRETTORI GENERALI  
SEDE

Oggetto: Bando n.2 del 16.5.2018, Concessione di unità abitative ad uso temporaneo (ex art. 1 c. 3 del D.P.R. 314/2006) a titolo oneroso ubicate presso la C.R. PORTO AZZURRO, PIANOSA E C.R. IS ARENAS.

In virtù delle direttive emanate dal Sig. Capo del Dipartimento sulla necessità di un pieno utilizzo degli alloggi demaniali siti in istituti e scuole, al fine di evitare il rischio di abbandono delle strutture interessate, questa Direzione Generale ha ritenuto di dover emanare l'allegato bando per procedere ad assegnare in temporanea concessione ai sensi dell'art. 1 c.3 del DPR 314/06 gli alloggi demaniali di servizio inutilizzati in uso a questa Amministrazione, anche per il benessere del personale.



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio VII - Sezione Gestione alloggi

Si invitano le SS.LL. a rendere edotto il personale dipendente, anche quello assente a qualunque titolo.

Si coglie l'occasione per rammentare alle SS.LL. di prestare la massima attenzione all'effettivo pieno utilizzo degli alloggi demaniali, avviando le opportune iniziative a tale scopo, anche al fine di scongiurare ipotesi di danni erariali a seguito di verifiche da parte degli organi di controllo.

Si raccomanda puntuale adempimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
Piero Buffa



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio VII - Sezione Gestione alloggi

## BANDO DI CONCORSO PER LA CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO DI UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO.

### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.P.R. n.314 del 15 novembre 2006, Regolamento per la disciplina dell'assegnazione e della gestione degli alloggi di servizio per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria (G.U. n. 37 del 14 febbraio 2007);
- Visto il P.D.G. del 5 aprile 2013 recante "criteri e modalità di assegnazione degli alloggi di servizio in concessione onerosa destinati al personale dell'Amministrazione Penitenziaria";
- Visto la nota GDAP n.0076157 del 03/03/2017 recante "Direttive esplicative gestione alloggi domaniali di servizio" di cui al D.P.R. 314/2006;
- Visto il P.D.G. n. 8208 del 30.11.2017 recante "criteri di determinazione degli oneri occupazionali di cui all'art. 1 c. 3 del D.P.R. 314/2006";

### EMANA

IL PRESENTE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE, A TITOLO ONEROSO E PER PERIODI DETERMINATI, DEI SEGUENTI ALLOGGI NEI LIMITI DEI POSTI LETTO ATTRIBUITI:

**CR PORTO AZZURRO N.5 ALLOGGI** (n.3 alloggi da 4 posti letto ; n.2 alloggi da 2 posti letto).

#### PERIODI:

2 - 9 LUGLIO; 9-16 LUGLIO; 16-23 LUGLIO; 23- 30 LUGLIO; 30 LUGLIO -6 AGOSTO;  
6-13 AGOSTO; 13-20 AGOSTO; 20- 27 AGOSTO; 27 AGOSTO- 3 SETTEMBRE; 3 - 10 SETTEMBRE.



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio VII - Sezione Gestione alloggi

**PIANOSA N.11 ALLOGGI** (n.3 alloggi da 4 posti letto, n. 4 da 6 posti letto, n. 4 da 8 posti letto)

#### PERIODI:

3-10 LUGLIO;10-17 LUGLIO; 17-24 LUGLIO;24-31 LUGLIO;31-7 AGOSTO;7-14 AGOSTO; 14-21 AGOSTO; 21- 28 AGOSTO; 28 AGOSTO- 4 SETTEMBRE; 4-11 SETTEMBRE.

**C.R. IS ARENAS N.7 ALLOGGI:** n.5 alloggi con cucina e salone comune costituiti da 2 stanze con bagno da due posti letto e 3 stanze singole con bagno; n.1 alloggio da 6 posti letto e n.1 alloggio n.4 posti letto.

18 GIUGNO - 2 LUGLIO - 16 LUGLIO; 16 LUGLIO - 30 LUGLIO; 30 LUGLIO - 13 AGOSTO; 13 AGOSTO- 27 AGOSTO; 27 AGOSTO-10 SETTEMBRE.

Il bando, ai sensi del DPR 314/06, è rivolto esclusivamente al personale del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria in attività di servizio (personale appartenente al Comparto Funzioni centrali, personale del Corpo di Polizia Penitenziaria, Dirigenti), accompagnato dai familiari.

Coloro che hanno usufruito lo scorso anno degli alloggi di cui al presente bando, saranno collocati in graduatoria in posizione di riserva, per la sola sede nella quale hanno già soggiornato.





# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio VII - Sezione Gestione alloggi

alla valutazione delle domande e a stilare la graduatoria, che verrà pubblicata sul sito intranet nella sezione dedicata.

Ai sensi degli artt. 40 e 74 del D.P.R. 445/2000, modificati ex art. 15 della Legge 183/2011, l'attestazione del possesso dei titoli di cui ai punti 1,2,3,4, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovrà essere prodotta dagli interessati, contestualmente alla domanda, mediante autocertificazione o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (artt. 46 e 47 del DPR N. 445/2000) ad esclusione per le certificazioni sanitarie relative allo stato di handicap che dovrà essere comprovato mediante allegazione, in originale o in copia conforme, del verbale di accertamento di handicap rilasciato dalla commissione di cui all'art. 3 della legge n. 104/1992.

## PUNTO N. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non saranno dichiarati assegnatari, ancorché utilmente collocati in graduatoria, coloro i quali abbiano reso dichiarazioni non veritiere o prodono una falsa o incompleta documentazione.
2. Si rammenta che qualora dovesse risultare che l'assegnazione o l'inserimento in graduatoria dell'aspirante assegnatario è stato conseguito sulla base di dichiarazioni non veritiere o di falsa documentazione si procederà, nei confronti dell'assegnatario, alla revoca dell'assegnazione, ferme salve le eventuali conseguenze di natura disciplinare, civile, penale ed amministrativa.
3. Nel caso di mancato pagamento del suddetto contributo, entro i termini che saranno comunicati dall'Ufficio competente dopo la pubblicazione della graduatoria, si procederà con l'annullamento della prenotazione. Il posto divenuto disponibile verrà assegnato, a seguito di eventuale ripescaggio, ad altro beneficiario, secondo l'ordine di graduatoria.

## PUNTO N. 4 PAGAMENTI

1. Il pagamento delle quote spettanti all'aggiudicatario, deve essere effettuato almeno 15 giorni prima della presa di possesso dell'alloggio, secondo le indicazioni fornite nella lettera di assegnazione, pena la decadenza del diritto.
2. Non è contemplata la restituzione, sia totale che parziale, di somme versate dall'assegnatario/concessionario, in caso di mancato utilizzo.

## PUNTO N. 5 - DURATA DELLA CONCESSIONE E OBBLIGHI DOCUMENTALI

La concessione avrà la durata indicata nel presente bando.

Il concessionario assegnatario dovrà fornire massime garanzie in merito alle persone che eventualmente soggiogneranno con lui nell'alloggio, fornendo copia di tutti i documenti di riconoscimento in corso di validità. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle persone indicate dal concessionario e a vietarne l'accesso per motivi legati alla sicurezza.

Il concessionario ha facoltà di rilasciare l'alloggio in qualsiasi momento, prima della scadenza della concessione, restituendolo nella disponibilità dell'Amministrazione; in tal caso non avrà diritto alla restituzione delle quote versate.

Il concessionario deve lasciare l'alloggio assegnatogli entro le ore 10,00 del giorno del termine della concessione stessa, nelle medesime condizioni in cui gli è stato consegnato.

Eventuali danni accertati dalla Direzione saranno addebitati al concessionario.

## PUNTO N. 6 - DETERMINAZIONE CALCOLO CANONI E ONERI

Il canone di locazione e gli oneri accessori saranno determinati ai sensi del P.D.G. n. 8208 del 30.11.2017. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alla normativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 314 del 15 novembre 2006, del P.D.G. del 5 aprile 2013 e GDAP n. 76157 del 03/03/2017, delle Direttive esplicative del 3 Marzo 2017 e il P.D.G. n. 8208 del 30.11.2017.

Roma, li

IL DIRETTORE GENERALE  
Pietro Buffa

Eventuali informazioni sono reperibili sul sito intranet:  
<http://www.serviziogiustizia.it/content.php?item=87>

Allegato: Istanza di partecipazione.

pag. 14 di 76

Ministero della Giustizia - Allegato n. 49 GDAP 10-03-2020 000310310\_0\_allegato2018.pdf

pag. 16 di 76

Ministero della Giustizia - Allegato n. 49 GDAP 10-03-2020 000310310\_0\_allegato2018.pdf

# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio VII - Sezione Gestione alloggi

## PUNTO N. 1 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE UNITA' IMMOBILIARI DISPONIBILI

Le unità immobiliari di cui al presente bando saranno assegnate utilizzando i criteri di assegnazione degli alloggi emanati di servizio, previsti dal PDG del 2013 tutt'ora in vigore, con esclusione dell'anzianità di sede:

### A. ANZIANITA' COMPLESSIVA DI SERVIZIO:

per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi punti 0,25

L'anzianità di servizio è calcolata dalla data di immissione nel ruolo dell'Amministrazione penitenziaria e comprende i periodi trascorsi in aspettativa retribuita, congedo straordinario, distacco sindacale e permessi retribuiti.

### B. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE:

per ogni componente convivente punti 0,50

(incrementati di ulteriori punti 1,00 se unitasi di convivente a carico).

Per nucleo familiare si intende la famiglia costituita dai coniugi e dai figli legittimi o naturali riconosciuti e dai figli adottivi. Fanno altresì parte del nucleo familiare i conviventi more uxoris, gli ascendenti, discendenti e collaterali fino al terzo grado, purché residenti nella stessa abitazione.

### C. PRESENZA, TRA I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE, DI PERSONE DISABILI:

Per ogni disabile, portatore di handicap accertato dalla Commissione di cui all'art. 4 Legge 05/02/1992 n.104, presente nel nucleo familiare da almeno due anni prima della data di pubblicazione del bando, è attribuito il seguente ulteriore punteggio:

a) persona con handicap (art.3 c.1, Legge n.104/92) punti 1,00

b) persona con handicap superiore al 2/3 (art.21, Legge 104/92) punti 1,50

c) persona con handicap con annotazione di gravità (art.3, c.3 Legge 104/92)

punti 2,00

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio VII - Sezione Gestione alloggi

## D. DICHIARAZIONE DI NON POSSEDERE IMMOBILI DI PROPRIETA', USUFRUTTO O AD ALTRO TITOLO SITUATI NELLE LOCALITA' OGGETTO DEL BANDO.

Condizione sine qua non per la presentazione delle istanze è che il richiedente o altra persona stabilmente convivente con lui non siano titolari di un diritto di piena proprietà, ovvero assegnatari in cooperativa o concessionari di un alloggio a canone agevolato da parte di Enti di diritto pubblico o privato o da parte di Amministrazioni pubbliche, fermo restando che le predette unità immobiliari non siano ubicate in Comuni limitrofi, distanti almeno 30 km dalla sede in cui sono ubicate le unità abitative indicate nel presente bando.

### E. IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO

Ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo saranno valutati i requisiti precedenti alla data della pubblicazione del presente bando. A parità di punteggio prevale la maggiore anzianità di servizio prestato: a parità di anzianità di servizio prevale la data di arrivo della domanda.

## PUNTO N. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per l'assegnazione delle unità immobiliari di cui al presente bando, redatta in carta semplice, con l'utilizzo esclusivo dello schema allegato, dovrà essere inviata dal personale interessato, tramite la direzione di appartenenza oppure con la casella di posta elettronica personale istituzionale, entro il termine perentorio del 31.5.2018 esclusivamente all'email dedicata:

[presentazionealloggi.darimorse.dap@giustizia.it](mailto:presentazionealloggi.darimorse.dap@giustizia.it)

Per ogni località è ammessa una sola domanda di partecipazione; nel caso rimanesse disponibili unità abitative, esaurita la graduatoria, le disponibilità saranno pubblicate sul sito internet, con la possibilità di assegnare a vista le predette unità. Non saranno ammesse a partecipare all'assegnazione coloro i quali abbiano inviato la domanda ed i relativi documenti oltre il termine di scadenza sopra fissato, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al dipendente; lo stesso dicasi se l'invio è avvenuto servendosi di modalità diverse da quelle indicate. Decorso il termine sopra fissato dal presente bando, il Gruppo di lavoro permanente delle unità abitative ad uso temporaneo, istituito presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria - Direzione Generale del Personale e delle Risorse con sede in Roma, procederà

# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio VII - Sezione Gestione alloggi

ISTANZA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DEMANIALI DI SERVIZIO CON CONCESSIONE  
A TITOLO GOVERNATIVO art. 1 c. 3 DPR 14/6/2006 art. 34.1.3.17 VIA EMAIL: [concessioni.alloggi@ammin.gov.it](mailto:concessioni.alloggi@ammin.gov.it)

ALLA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE  
Gruppo di lavoro permanente alloggi ad uso temporaneo-Roma

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

alla S.V. il mio di poter partecipare al bando n. \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_ relativo all'assegnazione di una unità abitativa ad uso temporaneo, sino in \_\_\_\_\_ per la durata di giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

Presuppone che sarà accompagnato da n. \_\_\_\_\_ persone (indicare se familiari o conviventi) \_\_\_\_\_  
A tal fine, consapevole delle conseguenze giuridiche previste in caso di dichiarazioni mendaci, presenta la seguente documentazione (barrare la casella di interesse):

- ☐ Autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (corredata da copia firmata di un documento di identità) (art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2002) circa il possesso dei requisiti dichiarati nel bando (3);
- ☐ Autocertificazione o dichiarazione sostitutiva della qualità di "vivente a carico" rilasciata dal soggetto convivente per il quale si richiede l'applicazione del paragrafo 3° dell'art. 1 della legge n. 104 del 1978, in cui il soggetto sia minore di anni 18, la suddetta autocertificazione dovrà recare dall'esercente la patria potestà o tutela;
- ☐ Originale e copia conforme del verbale di accertamento di handicap rilasciato dalla Commissione di cui all'art. 4 della Legge 104/92;

data \_\_\_\_\_

(firma)

1. indicare, nell'ordine, Cognome e Nome;

2. indicare l'istituto presso il quale l'istituto presta servizio;

3. il partecipante deve dichiarare anche di non disporre, egli stesso, il coniuge o il figlio a carico, di abitazioni in proprietà, in usufrutto, in assegnazione in coeservizio o di parte di un'abitazione autonoma case popolari o di qualsiasi altra Ente Pubblico o Amministrazione delle Stile, qualora l'immobile sia ubicato nelle località sede di servizio e sia distante non oltre 30 km dal centro comune.



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ordine di servizio n. 61 del 21/03/2017

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 15 novembre 2006, n. 314 recante: "Regolamento per la disciplina dell'assegnazione e della gestione degli alloggi di servizio per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria";
- VISTO** il P.D.G. n. 1569 datato 11.03.2014 recante "Criteri di determinazione dei canoni di utilizzo delle unità abitative ad uso temporaneo e degli alloggi collettivi di servizio ai sensi dell'art. 12, commi 2 e 4, del D.P.R. 15 novembre 2006, n. 314";
- VISTO** il DPCM 5 giugno 2015, n. 84 recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero della giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche, con il quale alla Direzione Generale del Personale e delle Risorse è affidata la gestione, dei beni immobili;
- VISTE** le direttive esplicative per la gestione degli alloggi demaniali di cui al DPR 314/06, emanate con nota n. 0076157 del 3 Marzo 2017



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

**CONSIDERATA** l'importanza del patrimonio immobiliare gestito dall'Amministrazione Penitenziaria, ai fini del benessere del personale;

**ATTESA** la necessità di procedere ad un miglioramento delle condizioni alloggiative del personale dell'Amministrazione Penitenziaria;

## DISPONE

La costituzione di un gruppo di lavoro permanente denominato:

### GRUPPO DI LAVORO UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO

Il Gruppo in particolare, allo scopo di migliorare il benessere del personale, procederà allo studio per la formulazione di proposte atte alla trasformazione di locali ubicati presso Scuole, Istituti o servizi di questa Amministrazione ad alloggi ad uso temporaneo per renderli adeguati alla normativa prevista dall'art. 12 comma 1 del cit. DPR, nonché di migliorare le condizioni abitative degli alloggi collettivi di servizio di cui successivo comma 3, avvalendosi della collaborazione delle varie Direzioni degli Istituti e Uffici di questa Direzione Generale.

Inoltre procederà a valutare, stante la riduzione della spesa pubblica in materia di edilizia penitenziaria, la possibilità da un punto di vista normativo se gli alloggi demaniali di cui al DPR 314/2006 possono essere dati in concessione gratuita per un periodo limitato, a fronte dell'assunzione dei relativi oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria, da parte dei concessionari dei medesimi.

Il Gruppo di Lavoro è così composto:

Funzionario Organizzazione e Relazioni Resp. sez. alloggi demaniali di servizio, Coordinatore;

Funzionario giuridico pedagogico Sez. alloggi demaniali di servizio, componente;



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
 GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO

PROT.N. 0066

ROMA, 11.11.2018

Al componenti del Gruppo di lavoro  
 Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Org. e Rel. prof. rif. Dir.pen. coordinatore;  
 rel. Funzionario Giuridico ped. Ufficio VII  
 ore;  
 Superiori, Segreteria particolare D.G.,  
 a, Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
 Funzionario Contabile, SFAPP Roma componente;  
 Contabile Ufficio IX componente;  
 Superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
 e, Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
 sella, segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli;

E per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
 del Personale e delle Risorse  
 SEDE

Al Sig. Provveditore Regionale  
 ROMA

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
 G. FALCONE  
 ROMA

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Email: [giustizia@servizioclienti.dgpersonale.giustizia.it](mailto:giustizia@servizioclienti.dgpersonale.giustizia.it) Tel. 06/665912402-403-411 Cell. Serv. 334/6624653

Ministero della Giustizia - Allegato\_m\_dg (GDAP 10-02-2020 0003103103\_02\_allegato2018.pdf) pag. 34 di 76

Con riferimento all'Ordine di Servizio n.61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 28 Novembre 2018 alle ore 9,30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicata presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:

- Proposta nuovo PDG per adeguamento canonici e oneri unità abitative di cui all'art.12 comma 1 di cui al D.P.R. 314/06.

Ministero della Giustizia - Allegato\_m\_dg (GDAP 10-02-2020 0003103103\_02\_allegato2018.pdf) pag. 34 di 76

Email: [giustizia@servizioclienti.dgpersonale.giustizia.it](mailto:giustizia@servizioclienti.dgpersonale.giustizia.it) Tel. 06/665912402-403-411 Cell. Serv. 334/6624653



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
 GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO

PROT.N. 0065

ROMA, 11.11.2018

Al componenti del Gruppo di lavoro  
 Al signori componenti Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Fun.Org. e Rel. prof. rif. Dir.pen. coordinatore;  
 licucci, Funzionario Giuridico ped. Ufficio VII  
 onente;  
 Isp Superiore, Segreteria particolare D.G.,  
 no, Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
 Funzionario Contabile, SFAPP Roma componente;  
 y, Contabile Ufficio IX componente;  
 p. Superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
 e, Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
 resella, segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli;

E per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
 del Personale e delle Risorse  
 SEDE

Al Sig. Provveditore Regionale  
 ROMA

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
 ROMA

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Email: [giustizia@servizioclienti.dgpersonale.giustizia.it](mailto:giustizia@servizioclienti.dgpersonale.giustizia.it) Tel. 06/665912402-403-411 Cell. Serv. 334/6624653

Ministero della Giustizia - Allegato\_m\_dg (GDAP 10-02-2020 0003103103\_02\_allegato2018.pdf) pag. 36 di 76

Con riferimento all'Ordine di Servizio n.61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 21 Novembre 2018 alle ore 9,30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicata presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:

- Esame finale bozza per i nuovi criteri di assegnazione degli alloggi ai sensi dell'art. 6 DPR 314/06. Studio delle note inviate dalle ODS.

Ministero della Giustizia - Allegato\_m\_dg (GDAP 10-02-2020 0003103103\_02\_allegato2018.pdf) pag. 36 di 76

Email: [giustizia@servizioclienti.dgpersonale.giustizia.it](mailto:giustizia@servizioclienti.dgpersonale.giustizia.it) Tel. 06/665912402-403-411 Cell. Serv. 334/6624653



ROMA, 11/26/2018

Ai componenti del Gruppo di lavoro  
Ai signori componenti Gruppo di Lavoro (DS n.61) del 21.4.2017 e succ.

Dr. Quirino Catalano Fun. Org. e Rel. prof. rif. Dir. pen. coordinatore;  
D.ssa Roberta Domenieucci, Funzionario Giuridico ped. Ufficio VII  
Sezione alloggi, componente;  
Dr. Maurizio Mariani Isp. Superiore, Segreteria particolare D.G.-  
componente;  
Ing. Gianluca Laurizio, Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
Sig. Bettino Fabiani, Funzionario Contabile, SFAPP Roma componente;  
D.ssa Maria Cagnazzo, Contabile Ufficio IX componente;  
Arch. Francesca Piccioni, Ass. tecnico PRAP Roma componente;  
Roberto Coppetelli, Isp. Superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
Ass. capo Pasquale Frese, Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
Ass. capo Maurizio Sossella, segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli;

*E per conoscenza:*

Al Sig. Direttore Generale  
del Personale e delle Risorse  
SEDE

Al Sig. Provveditore Regionale  
ROMA

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
ROMA

Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.

E-mail: [glenn.brown@service.berkeley.edu](mailto:glenn.brown@service.berkeley.edu) Tel: 06465912403-403-441; Cell: 3344624957



ROMA, 17.10.2018

Ai signori componenti:

- Dr. Quirino Catalano - Ufficio VII<sup>a</sup>;
- D.ssa Roberta Domenicucci - Ufficio VII<sup>a</sup>;
- Arch. Francesca Piccioni - PRAP di Roma;
- Tsp. Sup. Roberto Copotelli - Ufficio VII<sup>a</sup>;
- Ass. C. Pasquale Fresco - Ufficio VII<sup>a</sup>;
- Ass. C. coord. Maurizio Sossella - C.C. Regina Coeli;
- Ass. C. Gianfranco STANCAO - SFAPP di Roma;
- Ass. C. coord. Carlo Giuseppe DE SANTIS - C.C. Regina Coeli;
- Ass. C. coord. Fabio CAPPELLA - SFAPP di Roma;
- Ass. Frederick MERNONE - SFAPP di Roma;

E p . c.    Al    Sig. Provveditore Regionale  
ROMA

A) **Direttore Scuola di Formazione  
G.Falcone\***  
**ROMA**

Al Direttore C.C. Regina Coeli  
ROMA

Oggetto: convocazione gruppo di lavoro di settore integrato con la squadra verifica e manutenzione alloggi.

Con riferimento agli Ordini di Servizio n. 61 del 21.04.2017 e s. m. i., n. 97 del 29.11.2017 e s. m. i., n. 58 del 04.10.2018 del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 18 ottobre alle ore 9,30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato, presso la stanza

E-mail: [42001000@post.ups.edu](mailto:42001000@post.ups.edu) Tel: 06-665912400-401-481 Cell. Serv. 334-6624693

Con riferimento all'Ordine di Servizio n.61 del 21.04.2017 e  
Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 29 ottobre 2017  
convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la se  
D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:

- *proteggono esame e proposte per i nuovi criteri di assegnazione degli alloggi ai senili dell'art 6 DPR 314/06.*

E-mail: [diagnostica@servicio.ceris.org.co](mailto:diagnostica@servicio.ceris.org.co) Tel: 06-65912402-403-411 Cell. Sov. 3346624853

n. 4 - sito al 2° piano dell'Edificio "Didattica" interno alla SFAPP di Roma. La riunione verterà su aggiornamenti tecnico-organizzativa e si terrà sul seguente ord:

- Studio degli aspetti normativi e tecnici per la gestione degli alloggi di servizio di pertinenza della SFAPP di Roma;
- Riorganizzazione della "Squadra" denominata "verifica e manutenzione alloggi".

E-mail: [www.journalofherpetology.com](mailto:www.journalofherpetology.com) Tel: 96069912403-405-411 Cell: 960624405



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
**GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITA' ARBITRATIVE AD USO TEMPORANEO**

Prot. N. 0058

ROMA, 11.10.2018

Ai componenti del Gruppo di lavoro  
 Ai signori componenti Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Dr. Quirino Catalano Fun.Org. e Rel. prof. rif. Dir.pen, coordinatore;  
 D.ssa Roberta Domenicacci, Funzionario Giuridico ped., Ufficio VII  
 Sezione alloggi, componente;  
 Dr. Maurizio Mariani Isp. Superiore, Segreteria particolare D.G.,  
 componente;  
 Ing. Gianluca Lauritano, Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
 Sig. Biturini Fabiola, Funzionario Contabile, SFAPP Roma componente;  
 D.ssa Maria Cagnazzo, Contabile Ufficio IX componente;  
 Arch. Francesca Piccolini, Ass. tecnico PRAP Roma componente;  
 Roberto Coppotelli, Isp. Superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
 Ass. capo Pasquale Frese, Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
 Ass. capo Maurizio Sossella, segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli.

E, per conoscenza

Al Sig. Direttore Generale  
 del Personale e delle Risorse  
**SEDE**

Al Sig. Provveditore Regionale  
**ROMA**

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
 "G.Falcone"  
**ROMA**

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
**ROMA**

Email: [gruppoconsulativopersonale@penitentiaria.it](mailto:gruppoconsulativopersonale@penitentiaria.it) Tel. 06/665912402-403-411 Cell. Serv. 334/9624653

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Con riferimento all'Ordine di Servizio n.61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 16 ottobre 2018 alle ore 10.30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:

- Seguito esame e proposte per i nuovi criteri di assegnazione degli alloggi ai sensi dell'art.6 DPR 314/06.

pag. 42 di 78

Ministero della Giustizia - Alloggi, n. 10-02-2020-0003103 ID: [alloggi2018.pdf](#)

Email: [gruppoconsulativopersonale@penitentiaria.it](mailto:gruppoconsulativopersonale@penitentiaria.it) Tel. 06/665912402-403-411 Cell. Serv. 334/9624653



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
**GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITA' ARBITRATIVE AD USO TEMPORANEO**

Prot. N. 0057

ROMA, 11.02.2018

Ai componenti del Gruppo di lavoro  
 Ai signori componenti Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Dr. Quirino Catalano Fun.Org. e Rel. prof. rif. Dir.pen, coordinatore;  
 D.ssa Roberta Domenicacci, Funzionario Giuridico ped., Ufficio VII  
 Sezione alloggi, componente;  
 Dr. Maurizio Mariani Isp. Superiore, Segreteria particolare D.G.,  
 componente;  
 Ing. Gianluca Lauritano, Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
 Sig. Biturini Fabiola, Funzionario Contabile, SFAPP Roma componente;  
 D.ssa Maria Cagnazzo, Contabile Ufficio IX componente;  
 Arch. Francesca Piccolini, Ass. tecnico PRAP Roma componente;  
 Roberto Coppotelli, Isp. Superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
 Ass. capo Pasquale Frese, Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
 Ass. capo Maurizio Sossella, segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli.

E, per conoscenza

Al Sig. Direttore Generale  
 del Personale e delle Risorse  
**SEDE**

Al Sig. Provveditore Regionale  
**ROMA**

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
 "G.Falcone"  
**ROMA**

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
**ROMA**

Email: [gruppoconsulativopersonale@penitentiaria.it](mailto:gruppoconsulativopersonale@penitentiaria.it) Tel. 06/665912402-403-411 Cell. Serv. 334/9624653

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Con riferimento all'Ordine di Servizio n.61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 5 ottobre 2018 alle ore 9.30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:

- Seguito esame e proposte per i nuovi criteri di assegnazione degli alloggi ai sensi dell'art.6 DPR 314/06.

pag. 44 di 78

Ministero della Giustizia - Alloggi, n. 10-02-2020-0003103 ID: [alloggi2018.pdf](#)

Email: [gruppoconsulativopersonale@penitentiaria.it](mailto:gruppoconsulativopersonale@penitentiaria.it) Tel. 06/665912402-403-411 Cell. Serv. 334/9624653





**Ministero della Giustizia**  
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE  
GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO

PROT.N. 0060

ROMA, LI 26.10.2018

Ai componenti del Gruppo di lavoro  
Ai signori componenti Gruppo di Lavoro (DS n.61 del 21.4.2017 e succ.

1. prof. rif. Dir. gen. coordinatore;  
Mario Giuridico ped. Ufficio VII

re, Segreteria particolare D.G.,

ario Tecnico, Ufficio VII componente;  
in Contabile SFAPP Roma componente;  
ile Ufficio IX componente;  
scritto PRAP Roma componente;  
ge, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
io VII, Sezione Alloggi, componente;  
gretario del gruppo, C.C. Regina Coeli;

ettore Generale  
ale e delle Risorse

SEDE

Al Sig. Provveditore Regionale  
ROMA

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
ROMA

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Email: [allegati\\_m\\_dg@dgap.10-02-2020.0003103.10\\_allegati.2018.pdf](mailto:allegati_m_dg@dgap.10-02-2020.0003103.10_allegati.2018.pdf) Tel. 06/669912402-403-411 Cell. Serv. 3344624653

Con riferimento all'Ordine di Servizio n.61 del 21.04.2017 e succ. e alla deliberazione del Gruppo di Lavoro in oggetto, si comunica che in data 29 ottobre 2018 è stata convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede del D.A.P. di Largo Luigi Dagn n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:

- proseguire esame e proposte per i nuovi criteri di assegnazione degli alloggi ai sensi dell'art.6 DPR 314/06.

Ministero della Giustizia - Allegati\_m\_dg@dgap.10-02-2020.0003103.10\_allegati.2018.pdf

Email: [allegati\\_m\\_dg@dgap.10-02-2020.0003103.10\\_allegati.2018.pdf](mailto:allegati_m_dg@dgap.10-02-2020.0003103.10_allegati.2018.pdf) Tel. 06/669912402-403-411 Cell. Serv. 3344624653



**Ministero della Giustizia**  
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE  
GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO

PROT.N. 0059

ROMA, LI 17.10.2018

Ai signori componenti:

1. II°;  
Ufficio VII°;  
PRAP di Roma;  
etelli - Ufficio VII°;  
- Ufficio VII°;  
Sossella - C.C. Regina Coeli;  
ICATO - SFAPP di Roma;  
eppe DE SANTIS - C.C. Regina Coeli;  
APPELLA - SFAPP di Roma;  
NE - SFAPP di Roma;

E p. c. Al Sig. Provveditore Regionale  
ROMA

Al Direttore Scuola di Formazione  
G.Falcone\*  
ROMA

Al Direttore C.C. Regina Coeli  
ROMA

**Oggetto: convocazione gruppo di lavoro di settore integrato con la squadra verifica e manutenzione alloggi.**

Con riferimento agli Ordini di Servizio n. 61 del 21.04.2017 e s. m. l., n. 97 del 29.11.2017 e s. m. l., n. 58 del 04.10.2018 del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 18 ottobre alle ore 9,30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato, presso la stanza

Email: [allegati\\_m\\_dg@dgap.10-02-2020.0003103.10\\_allegati.2018.pdf](mailto:allegati_m_dg@dgap.10-02-2020.0003103.10_allegati.2018.pdf) Tel. 06/669912402-403-411 Cell. Serv. 3344624653

n. 4 sita al 2° piano dell'Edificio "Didattica" interno alla SFAPP di Roma. La riunione verterà su aggiornamenti tecnico-organizzativi e si terrà sul seguente odg:

- Studio degli aspetti normativi e tecnici per la gestione degli alloggi di servizio di pertinenza della SFAPP di Roma;
- Riorganizzazione della "Squadra" denominata "verifica e manutenzione alloggi".

Ministero della Giustizia - Allegati\_m\_dg@dgap.10-02-2020.0003103.10\_allegati.2018.pdf

Email: [allegati\\_m\\_dg@dgap.10-02-2020.0003103.10\\_allegati.2018.pdf](mailto:allegati_m_dg@dgap.10-02-2020.0003103.10_allegati.2018.pdf) Tel. 06/669912402-403-411 Cell. Serv. 3344624653



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
**GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITÀ ABITATIVE AD USO TEMPORANEO**

Prot. N. 0058

ROMA, 11.10.2018

Al componenti del Gruppo di lavoro  
 Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Org. e Rel. prof. rif. Dir. pen. coordinatore;  
 il Funzionario Giuridico ped. Ufficio VII  
 re;  
 Superiore, Segreteria particolare D.G.,

Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
 Funzionario Contabile, SFAPP Roma componente;  
 Contabile Ufficio IX componente;  
 Ass. tecnico PRAP Roma componente;  
 Superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
 Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
 la, segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli;

E, per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
 del Personale e delle Risorse  
**SEDE**

Al Sig. Provveditore Regionale  
**ROMA**

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
 "G. Falcone"  
**ROMA**

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
**ROMA**

Email: [gruppo@amministratori.pen.gov.it](mailto:gruppo@amministratori.pen.gov.it) Tel. 06/66912402-403-411 Cell. Serv. 334/6624653

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Con riferimento all'Ordine di Servizio n.61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 16 ottobre 2018 alle ore 10.30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:

- Seguito esame e proposta per i nuovi criteri di assegnazione degli alloggi ai sensi dell'art.6 DPR 314/06.

pag. 42 di 78

Ministero della Giustizia - Allegato\_m\_49\_GDAP\_10-02-2020-0003103-02\_04agosto2018.pdf

Email: [gruppo@amministratori.pen.gov.it](mailto:gruppo@amministratori.pen.gov.it) Tel. 06/66912402-403-411 Cell. Serv. 334/6624653



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
**GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITÀ ABITATIVE AD USO TEMPORANEO**

Prot. N. 0057

ROMA, 11.02.2018

Al componenti del Gruppo di lavoro  
 Al membri componenti Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Org. e Rel. prof. rif. Dir. pen. coordinatore;  
 il Funzionario Giuridico ped. Ufficio VII  
 re;  
 Superiore, Segreteria particolare D.G.,

Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
 Funzionario Contabile, SFAPP Roma componente;  
 Contabile Ufficio IX componente;  
 Ass. tecnico PRAP Roma componente;  
 Superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
 Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
 ella, segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli;

E, per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
 del Personale e delle Risorse  
**SEDE**

Al Sig. Provveditore Regionale  
**ROMA**

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
 "G. Falcone"  
**ROMA**

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
**ROMA**

Email: [gruppo@amministratori.pen.gov.it](mailto:gruppo@amministratori.pen.gov.it) Tel. 06/66912402-403-411 Cell. Serv. 334/6624653

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Con riferimento all'Ordine di Servizio n.61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 5 ottobre 2018 alle ore 9.30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:

- Seguito esame e proposte per i nuovi criteri di assegnazione degli alloggi ai sensi dell'art.6 DPR 314/06.

pag. 44 di 78

Ministero della Giustizia - Allegato\_m\_49\_GDAP\_10-02-2020-0003103-02\_04agosto2018.pdf

Email: [gruppo@amministratori.pen.gov.it](mailto:gruppo@amministratori.pen.gov.it) Tel. 06/66912402-403-411 Cell. Serv. 334/6624653



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Funzionario tecnico, Ufficio VII, componente;

Isp. Capo segreteria particolare Direttore Generale del

Funzionario Contabile, Scuola di Formazione G.Falcone

, Contabile Ufficio IX componente;

, alloggi demaniali di servizio, componente;

ese, sez. alloggi demaniali di servizio, componente;

, Gestione alloggi Roma, C.C. Regina Coeli.

Per l'esecuzione delle competenze del Gruppo di Lavoro viene assegnata la stanza n. 401 sito al 4 piano.

Roma, li

Il Direttore Generale  
Pietro Buffa

~

N. 61 - del 21/04/2017

pag. 22 di 76

Ministero della Giustizia - Allegato n. 49 (GDAP 10-02-2020 0003103 IC) allegato2018.pdf



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Il Direttore Generale del Personale e delle Risorse  
Largo Luigi Einaudi, 2 - 00184 Roma

Gen. le Roma

Le esprimo il mio personale apprezzamento e compiacimento per l'intenso impegno dimostrato nei complessi lavori fin qui eseguiti, relativi al "Gruppo di lavoro permanente alloggi demaniali di servizio", istituito con O. di S. n. 61 del 21 aprile 2017.

Sono ben consapevole delle difficoltà incontrate, in concomitanza di altri numerosi impegni, e dell'applicazione richiesta dalla raccolta di tanti contributi così diversi e dalle analisi e composizioni.

La presente nota sarà inserita nel Suo fascicolo personale.

Roma,

Pietro Buffa

pag. 24 di 76

Ministero della Giustizia - Allegato n. 49 (GDAP 10-02-2020 0003103 IC) allegato2018.pdf

Gentile Sir,

Le esprimo il mio personale apprezzamento e complimento per l'intenso impegno dimostrato nei complessi lavori fin qui eseguiti, relativi al "Gruppo di lavoro permanente alloggi demaniali di servizio", istituito con O. di S. n. 61 del 21 aprile 2017.

Sono ben consapevole delle difficoltà incontrate, in concomitanza di altri numerosi impegni, e dell'applicazione richiesta dalla raccolta di tanti contributi così diversi e dalle analisi e composizioni.

La presente nota sarà inserita nel Suo fascicolo personale.

Roma,

  
Pietro Buffa

Ministero della Giustizia - Allegato\_m\_09\_GDAP\_10-02-2020-0003103\_01\_allegato2018.pdf pag. 26 di 78

Ministero della Giustizia - Allegato\_m\_09\_GDAP\_10-02-2020-0003103\_01\_allegato2018.pdf pag. 26 di 78

Con riferimento all'Ordine di Servizio n.61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 5 Dicembre 2018 alle ore 9,30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Einaudi n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:

- Definizione proposta nuovo PDG per adeguamento canoni e oneri unità abitative di cui all'art.12 comma 1 di cui al D.P.R. 314/06.

Data l'importanza della riunione, si invitano tutti i componenti a partecipare.

Distinti saluti.  
Il Coordinatore

Ministero della Giustizia - Allegato\_m\_09\_GDAP\_10-02-2020-0003103\_01\_allegato2018.pdf pag. 31 di 78



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO

Prot.N. 0067

ROMA, 11.04.2018

Ai componenti del Gruppo di lavoro  
Ai signori componenti Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Drg e Rel. prof. rif. Dis.pen. coordinatore;  
i. Funzionario Giuridico pod., Ufficio VII  
Ar;  
Superiore, Segreteria particolare D.G.,

Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
Funzionario Contabile, SFAPP Roma componente;  
Contabile Ufficio IX componente;  
Superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
Ia, segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli;

E, per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
del Personale e delle Risorse  
**SEDE**

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
G. Falcone  
**ROMA**

Al Sig. Direttore Ufficio VIII

Al Sig. Direttore Ufficio IX  
**SEDE**

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Ministero della Giustizia - Allegato\_m\_09\_GDAP\_10-02-2020-0003103\_01\_allegato2018.pdf pag. 32 di 78



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
**GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITA' ARBITRATI E AD USO TEMPORANEO**

Prot.N. 0055

ROMA, 11.9.2018

ai componenti del Gruppo di lavoro  
previsto dall'Ordinamento del 21.4.2017 e succ.

Org. e Rel. prof. rif. Dir. pen. coordinatore;  
i. Funzionario Giuridico ped., Ufficio VII  
nte;  
Superiore, Segreteria particolare D.G.

Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
Funzionario Contabile, SFAPP Roma componente;  
Funzionario Ufficio IX componente;  
Ass. tecnico PRAP Roma componente;  
Superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
1. segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli

Al Sig. Direttore Generale  
del Personale e delle Risorse  
SEDE

Al Sig. Provveditore Regionale  
ROMA

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
"G. Falcone"  
ROMA

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
ROMA

Espresso: [segreteria@dirigenza.dg.personale.dg.pen.it](mailto:segreteria@dirigenza.dg.personale.dg.pen.it) Tel. 06/669912402-403-411 Cell. Serv. 334/624653

Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità arbitrate ad uso temporaneo

Con riferimento all'Ordine di Servizio n.61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 28 settembre 2018 alle ore 9,30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:

- Seguito esame e proposte per i nuovi criteri di assegnazione degli alloggi ai sensi dell'art.6 DPR 314/06.

Distinti saluti.  
Il Coordinatore

Espresso: [segreteria@dirigenza.dg.personale.dg.pen.it](mailto:segreteria@dirigenza.dg.personale.dg.pen.it) Tel. 06/669912402-403-411 Cell. Serv. 334/624653



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
**GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITA' ARBITRATIVE AD USO TEMPORANEO**

Prot.N. 0055

ROMA, 11.9.2018

Al componenti del Gruppo di lavoro  
Al signori componenti Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Org. e Rel. prof. rif. Dir. pen. coordinatore;  
i. Funzionario Giuridico ped., Ufficio VII  
nte;  
Superiore, Segreteria particolare D.G.

Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
Funzionario Contabile, SFAPP Roma componente;  
Funzionario Ufficio IX componente;  
Ass. tecnico PRAP Roma componente;  
Superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
1. segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli

E, per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
del Personale e delle Risorse  
SEDE

Al Sig. Provveditore Regionale  
ROMA

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
"G. Falcone"  
ROMA

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
ROMA

Espresso: [segreteria@dirigenza.dg.personale.dg.pen.it](mailto:segreteria@dirigenza.dg.personale.dg.pen.it) Tel. 06/669912402-403-411 Cell. Serv. 334/624653

Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità arbitrate ad uso temporaneo

Con riferimento all'Ordine di Servizio n.61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 18 settembre 2018 alle ore 9,30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:

- Esame e proposte per i nuovi criteri di assegnazione degli alloggi ai sensi dell'art.6 DPR 314/06.

Distinti saluti.  
Il Coordinatore

Espresso: [segreteria@dirigenza.dg.personale.dg.pen.it](mailto:segreteria@dirigenza.dg.personale.dg.pen.it) Tel. 06/669912402-403-411 Cell. Serv. 334/624653



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
**GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO**

PROT.N. 0053

ROMA, 11/07/2018

Ai componenti del Gruppo di lavoro  
Ai signori componenti Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Deg. e Rel. prof. rif. Dir. pen. coordinatore:  
i. Funzionario Giudicio pod., Ufficio VII  
1st  
Superiore, Segreteria particolare D.G.,

Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
Funzionario Contabile, SFAPP Roma componente;  
Contabile Ufficio IX componente;  
Ass. tecnico PRAP Roma componente;  
Superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
1st, segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli;

E, per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
del Personale e delle Risorse  
**SEDE**

Al Sig. Provveditore Regionale  
**ROMA**

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
"G. Falcone"  
**ROMA**

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
**ROMA**

Email: [gruppo.odsa@amministratori.pen.gov.it](mailto:gruppo.odsa@amministratori.pen.gov.it) Tel. 06/607912402-403-411 Cell. Serv. 334/623465

Distinti saluti.  
Il Coordinatore

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Con riferimento all'Ordine di Servizio n.61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 8 Giugno 2018 alle ore 10,00 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:

- esame delle domande e compilazione graduatoria relativamente all'incarico conferito con il Bando n.2 del 16.5.2018 relativamente all'assegnazione unità abitative temporanee mesi di luglio e agosto 2018.

Email: [gruppo.odsa@amministratori.pen.gov.it](mailto:gruppo.odsa@amministratori.pen.gov.it) Tel. 06/607912402-403-411 Cell. Serv. 334/623465



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
**GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO**

PROT.N. 0052

ROMA, 11/05/2018

Ai componenti del Gruppo di lavoro  
Ai signori componenti Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

1. Org. e Rel. prof. rif. Dir. pen. coordinatore:  
col. Funzionario Giudicio pod., Ufficio VII  
ente;  
Ass. tecnico PRAP Roma componente;  
Superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
1st, segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli;

E, per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
del Personale e delle Risorse  
**SEDE**

Al Sig. Provveditore Regionale  
**ROMA**

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
"G. Falcone"  
**ROMA**

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
**ROMA**

Email: [gruppo.odsa@amministratori.pen.gov.it](mailto:gruppo.odsa@amministratori.pen.gov.it) Tel. 06/607912402-403-411 Cell. Serv. 334/623465

Distinti saluti.  
Il Coordinatore

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Con riferimento all'Ordine di Servizio n.61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 4,5,6,7 Giugno 2018 alle ore 9,00 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:

- esame delle domande relativamente all'incarico conferito con il Bando n.2 del 16.5.2018 relativamente all'assegnazione unità abitative temporanee mesi di luglio e agosto 2018.

Email: [gruppo.odsa@amministratori.pen.gov.it](mailto:gruppo.odsa@amministratori.pen.gov.it) Tel. 06/607912402-403-411 Cell. Serv. 334/623465





**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
**GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITÀ ABITATIVE AD USO TEMPORANEO**

PROT.N. 0052

ROMA, 11.05.2018

Al componenti del Gruppo di lavoro  
 Ai signori componenti Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Fun.Org. e Rel. prof. rif. Dir.pen. coordinatore;  
 micoci, Funzionario Giuridico ped., Ufficio VII  
 onente;  
 il Isp Superiore, Segreteria particolare D.G.,

tato, Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
 a, Funzionario Contabile, SFAPP Roma componente;  
 ro, Contabile Ufficio IX componente;  
 ioni Ass. tecnico PRAP Roma componente;  
 ip, Superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
 rese, Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
 ostella, segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli.

E, per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
 del Personale e delle Risorse  
**SEDE**

Al Sig. Provveditore Regionale  
**ROMA**

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
 "G.Falcone"  
**ROMA**

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
**ROMA**

Email: [alloggiamenti@serviziocartone.demigiustizia.it](mailto:alloggiamenti@serviziocartone.demigiustizia.it) Tel. 06/665912402-403-411 Cell. Serv. 334/6624653

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo**

Con riferimento all'Ordine di Servizio n.61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 4.5.6.7 Giugno 2018 alle ore 9,00 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401. 4 piano, avente ad oggetto:

- esame delle domande relativamente all'incarico conferito con il Bando n.2 del 16.5.2018 relativamente all'assegnazione unità abitative temporanee mesi di luglio e agosto 2018.

Distinti saluti.

Il Coordinatore

pag. 54 di 76

Ministero della Giustizia - Alloggiamenti - Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Email: [alloggiamenti@serviziocartone.demigiustizia.it](mailto:alloggiamenti@serviziocartone.demigiustizia.it) Tel. 06/665912402-403-411 Cell. Serv. 334/6624653



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
**GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITÀ ABITATIVE AD USO TEMPORANEO**

PROT.N. 0051

ROMA, 11.05.2018

Al componenti del Gruppo di lavoro  
 Ai signori componenti Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Fun.Org. e Rel. prof. rif. Dir.pen. coordinatore;  
 unzionario Giuridico ped., Ufficio VII

Isp Superiore, Segreteria particolare D.G.,

to, Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
 Funzionario Contabile, SFAPP Roma componente;  
 Contabile Ufficio IX componente;  
 il Ass. tecnico PRAP Roma componente;  
 Superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
 Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
 ella, segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli;

E, per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
 del Personale e delle Risorse  
**SEDE**

Al Sig. Provveditore Regionale  
**ROMA**

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
 "G.Falcone"  
**ROMA**

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
**ROMA**

Email: [alloggiamenti@serviziocartone.demigiustizia.it](mailto:alloggiamenti@serviziocartone.demigiustizia.it) Tel. 06/665912402-403-411 Cell. Serv. 334/6624653

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo**

Con riferimento all'Ordine di Servizio n.61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 23.5.2018 alle ore 9,30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401. 4 piano, avente ad oggetto:

- aggiornamento criteri assegnazione alloggi demuniali di servizio e proposta aggiornamento PDG 2014 per la revisione dei canoni e oneri delle unità abitative di cui all'art.12 del DPR 314/06;
- organizzazione per l'esame delle domande relativamente all'incarico conferito con il Bando n.2 del 16.5.2018 relativamente all'assegnazione unità abitative temporanee mesi di luglio e agosto 2018.

Distinti saluti.

Il Coordinatore

pag. 56 di 76

Ministero della Giustizia - Alloggiamenti - Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Email: [alloggiamenti@serviziocartone.demigiustizia.it](mailto:alloggiamenti@serviziocartone.demigiustizia.it) Tel. 06/665912402-403-411 Cell. Serv. 334/6624653



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
**GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO**

PROT.N. 0049

ROMA, LI 24.04.2018

Al componenti del Gruppo di lavoro  
nelli Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Fun. Org. e Rel. prof. rif. Dir. pen. coordinatore;  
Funzionario Giuridico ped. Ufficio VII Sezione

Isp. Superiore, Segreteria particolare D.G., componente;  
no, Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
Funzionario Contabile, SFAPP Roma;  
ip. Superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
oni, Ass. tecnico PRAP Roma;  
o, Contabile Ufficio IX;  
tra, Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli;

E, per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
del Personale e delle Risorse  
**SEDE**

Al Sig. Provveditore Regionale  
**ROMA**

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
"G. Falcone"  
**ROMA**

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
**ROMA**

Email: [dirigente@dgpr.pen.it](mailto:dirigente@dgpr.pen.it) Tel. 06/665912402-403-411 Cdt. Sev. 334/8624653

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Con riferimento all'Ordine di Servizio n. 61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 4 Maggio 2018 alle ore 9,30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:

"Aggiornamento criteri assegnazione alloggi demaniali di servizio e proposta aggiornamento PDG 2014 per la revisione dei canoni e oneri delle unità abitative di cui all'art.12 del DPR 314/86";

Distinti saluti.

Il Coordinatore

Ministero della Giustizia - Allegato\_m\_dg DGAP 15-02-2020 0003103 ID\_ allegato2018.pdf pag. 58 di 78

Email: [dirigente@dgpr.pen.it](mailto:dirigente@dgpr.pen.it) Tel. 06/665912402-403-411 Cdt. Sev. 334/8624653



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
**GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO**

PROT.N. 0008

ROMA, LI 21.03.2018

Al componenti del Gruppo di lavoro  
Al signori componenti Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Org. e Rel. prof. rif. Dir. pen. coordinatore;  
a, Funzionario Giuridico ped. Ufficio VII  
ni;  
l, Commissario Coordinatore, DGMC, Direzione  
Risorse, Roma, componente;  
Superiore, Segreteria particolare D.G.,

Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
Contabile, SFAPP Roma;  
Ass. tecnico PRAP Roma;  
Contabile Ufficio IX;  
Superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
lla, segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli;

E, per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
del Personale e delle Risorse  
**SEDE**

Al Signor Direttore Generale  
Del Personale e delle Risorse  
Dipartimento della Giustizia  
minorile e di Comunità  
**ROMA**

Al Sig. Provveditore Regionale  
**ROMA**

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
"G. Falcone"  
**ROMA**

Email: [dirigente@dgpr.pen.it](mailto:dirigente@dgpr.pen.it) Tel. 06/665912402-403-411 Cdt. Sev. 334/8624653

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
**ROMA**

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Con riferimento all'Ordine di Servizio n.61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 26.03.2018 alle ore 9,30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:

"Stesura relazione definitiva del nuovo DPR per la regolamentazione degli alloggi demaniali".

Distinti saluti.

Il Coordinatore

Ministero della Giustizia - Allegato\_m\_dg DGAP 15-02-2020 0003103 ID\_ allegato2018.pdf pag. 60 di 78

Email: [dirigente@dgpr.pen.it](mailto:dirigente@dgpr.pen.it) Tel. 06/665912402-403-411 Cdt. Sev. 334/8624653



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
**GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO**

PROT.N. 0007

ROMA, 11.02.2018

Al componenti del Gruppo di lavoro  
 Ai signori componenti Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Fun. Org. e Rel. prof. rif. Dir. pen. coordinatore;  
 Funzionario Giuridico ped. Ufficio VII Sezione

ariani Isp. Superiore, Segreteria particolare D.G.,

Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
 Funzionario Contabile, SFAPP Roma;  
 Funzion. Ass. tecnico PRAP Roma;  
 Funzion. Ufficio IX;  
 Isp. Superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
 Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
 segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli;  
 Commissario Coordinatore, DGMC, Direzione  
 z, Roma, componente.

E, per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
 del Personale e delle Risorse  
 SEDE

Al Signor Direttore Generale  
 Del Personale e delle Risorse  
 Dipartimento della Giustizia  
 minorile e di Comunità  
 ROMA

Al Sig. Provveditore Regionale  
 ROMA

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
 "G. Falcone"  
 ROMA

Email: [gruppodilavoro@amministratori.pen.it](mailto:gruppodilavoro@amministratori.pen.it) Tel. 06/66591240-403-411 Cell. Sov. 3349624653

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
 ROMA

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Con riferimento all'Ordine di Servizio n.61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 19.02.2018 alle ore 9,30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:  
 "Riesame proposte di modifiche DPR 314/06 - ESAME CANONI".  
 Distinti saluti.

Il Coordinatore

Email: [gruppodilavoro@amministratori.pen.it](mailto:gruppodilavoro@amministratori.pen.it) Tel. 06/66591240-403-411 Cell. Sov. 3349624653



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
**GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO**

PROT.N. 0006

ROMA, 11.02.2018

Al componenti del Gruppo di lavoro  
 Ai signori componenti Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Fun. Org. e Rel. prof. rif. Dir. pen. coordinatore;  
 Funzionario Giuridico ped. Ufficio VII Sezione

iani Isp. Superiore, Segreteria particolare D.G.,

Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
 Funzionario Contabile, SFAPP Roma;  
 Funzion. Ass. tecnico PRAP Roma;  
 Funzion. Ufficio IX;  
 Isp. Superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
 Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
 segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli;  
 Commissario Coordinatore, DGMC, Direzione  
 delle Risorse, Roma, componente.

E, per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
 del Personale e delle Risorse  
 SEDE

Al Signor Direttore Generale  
 Del Personale e delle Risorse  
 Dipartimento della Giustizia  
 minorile e di Comunità  
 ROMA

Al Sig. Provveditore Regionale  
 ROMA

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
 "G. Falcone"  
 ROMA

Email: [gruppodilavoro@amministratori.pen.it](mailto:gruppodilavoro@amministratori.pen.it) Tel. 06/66591240-403-411 Cell. Sov. 3349624653

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
 ROMA

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Con riferimento all'Ordine di Servizio n.61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 15.02.2018 alle ore 9,30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:  
 "Riesame proposte di modifiche DPR 314/06 - ESAME CANONI".  
 Distinti saluti.

Il Coordinatore

Email: [gruppodilavoro@amministratori.pen.it](mailto:gruppodilavoro@amministratori.pen.it) Tel. 06/66591240-403-411 Cell. Sov. 3349624653



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
**GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE - UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO**

PROT.N. 0005

ROMA, 11.09.2018

Al componenti del Gruppo di lavoro  
Ai signori componenti Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Ing. e Rel. prof. rif. Dir. pen. coordinatore;  
il Funzionario Giuridico ped., Ufficio VII Sezione  
Superiore, Segreteria particolare D.G., componente;  
Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
Funzionario Contabile, SFAPP Roma;  
Ass. tecnico PRAP Roma;  
Contabile Ufficio IX;  
superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
ella, segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli;  
ni, Commissario Coordinatore, DGMC, Direzione  
le Risorse, Roma, componente.

E, per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
del Personale e delle Risorse  
**SEDE**

Al Signor Direttore Generale  
Del Personale e delle Risorse  
Dipartimento della Giustizia  
minorile e di Comunità  
**ROMA**

Al Sig. Provveditore Regionale  
**ROMA**

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
"G. Falcone"  
**ROMA**

Email: [dg@dgpc.mil.it](mailto:dg@dgpc.mil.it) Tel. 06/66591202-403-411 Cell. Serv. 334624653

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
**ROMA**

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Con riferimento all'Ordine di Servizio n. 61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 13.02.2018 alle ore 9.30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:

"Riesame proposte di modifiche DPR 314/06 - ESAME CANONI".

Distinti saluti.

Il Coordinatore

pag. 06 di 76

Ministero della Giustizia - Allegato n. 49 DDAF 10-02-2020 0003103-02\_04/08/2018.pdf

Email: [dg@dgpc.mil.it](mailto:dg@dgpc.mil.it) Tel. 06/66591202-403-411 Cell. Serv. 334624653



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
**GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE - UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO**

PROT.N. 0005

ROMA, 11.09.2018

Al componenti del Gruppo di lavoro  
Ai signori componenti Gruppo di Lavoro ODS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Ing. e Rel. prof. rif. Dir. pen. coordinatore;  
il Funzionario Giuridico ped., Ufficio VII Sezione  
Superiore, Segreteria particolare D.G., componente;  
Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
Funzionario Contabile, SFAPP Roma;  
Ass. tecnico PRAP Roma;  
Contabile Ufficio IX;  
superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
ella, segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli;  
ni, Commissario Coordinatore, DGMC, Direzione  
le Risorse, Roma, componente.

E, per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
del Personale e delle Risorse  
**SEDE**

Al Signor Direttore Generale  
Del Personale e delle Risorse  
Dipartimento della Giustizia  
minorile e di Comunità  
**ROMA**

Al Sig. Provveditore Regionale  
**ROMA**

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
"G. Falcone"  
**ROMA**

Email: [dg@dgpc.mil.it](mailto:dg@dgpc.mil.it) Tel. 06/66591202-403-411 Cell. Serv. 334624653

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
**ROMA**

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Con riferimento all'Ordine di Servizio n. 61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 13.02.2018 alle ore 9.30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:

"Riesame proposte di modifiche DPR 314/06 - ESAME CANONI".

Distinti saluti.

Il Coordinatore

pag. 06 di 76

Ministero della Giustizia - Allegato n. 49 DDAF 10-02-2020 0003103-02\_04/08/2018.pdf

Email: [dg@dgpc.mil.it](mailto:dg@dgpc.mil.it) Tel. 06/66591202-403-411 Cell. Serv. 334624653



**Ministero della Giustizia**  
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE  
GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO

PROT.N. 0003

ROMA, li 22.01.2018

Ai componenti del Gruppo di lavoro  
Ai signori componenti Gruppo di Lavoro ODS n. 61 del 21.4.2017 e succ.

Org. e Rel. prof. rif. Dir. pen. coordinatore;  
Funzionario Giuridico ped. Ufficio VII Sezione  
onario Tecnico, Ufficio VII componente;  
Superiore. Segreteria particolare D.G., componente;  
zionario Contabile, SFAPP Roma;  
Ass. tecnico PRAP Roma;  
Contabile Ufficio IX;  
uperiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
la, segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli;  
i, Commissario Coordinatore, DGM/C, Direzione  
Risorse, Roma, componente.

E, per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
del Personale e delle Risorse  
SEDE

Al Signor Direttore Generale  
Del Personale e delle Risorse  
Dipartimento della Giustizia  
minorile e di Comunità  
ROMA

Al Sig. Provveditore Regionale  
ROMA

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
"G. Falcone"  
ROMA

Email: [dirigenza@dgpr.pen.gov.it](mailto:dirigenza@dgpr.pen.gov.it) Tel. 06/669912402-403-411 Cell. Sem. 3349624053

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
ROMA

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Con riferimento all'Ordine di Servizio n. 61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 24.01.2018 alle ore 9,30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:

"seguito esame art. 1, 2, 3, 4, 5, 6, e esame art. 7, 8, 9 del DPR 314/06";

Distinti saluti.

Il Coordinatore

Email: [dirigenza@dgpr.pen.gov.it](mailto:dirigenza@dgpr.pen.gov.it) Tel. 06/669912402-403-411 Cell. Sem. 3349624053



**Ministero della Giustizia**  
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE  
GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITA' ABITATIVE AD USO TEMPORANEO

PROT.N. 0048

ROMA, li 17.1.2018

Ai componenti del Gruppo di lavoro  
Ai signori componenti Gruppo di Lavoro ODS n. 61 del 21.4.2017 e succ.

Fun. Org. e Rel. prof. rif. Dir. pen. coordinatore;  
deuoci, Funzionario Giuridico ped. Ufficio VII Sezione  
Funzionario Tecnico, Ufficio VII componente;  
Isp. Superiore. Segreteria particolare D.G., componente;  
Funzionario Contabile, SFAPP Roma;  
oni, Ass. tecnico PRAP Roma;  
o, Contabile Ufficio IX;  
p. Superiore, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
rese, Ufficio VII, Sezione Alloggi, componente;  
ossella, segretario del gruppo, C.C. Regina Coeli;

E, per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
del Personale e delle Risorse  
SEDE

Al Sig. Provveditore Regionale  
ROMA

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
"G. Falcone"  
ROMA

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
ROMA

Email: [dirigenza@dgpr.pen.gov.it](mailto:dirigenza@dgpr.pen.gov.it) Tel. 06/669912402-403-411 Cell. Sem. 3349624053

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Con riferimento all'Ordine di Servizio n. 61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 19.01.2018 alle ore 9,30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avente ad oggetto:  
"Studio ipotesi convenzione assicurazione alloggi per la piena applicazione del nuovo PDG negli alloggi in temporanea concessione di cui all'art. 1 comma 3 del DPR 314/06".

Distinti saluti.

Il Coordinatore

Email: [dirigenza@dgpr.pen.gov.it](mailto:dirigenza@dgpr.pen.gov.it) Tel. 06/669912402-403-411 Cell. Sem. 3349624053



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
**GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITÀ ABITATIVE AD USO TEMPORANEO**

PROT.N. 0001

ROMA, li 12.01.2018

Ai componenti del Gruppo di lavoro  
Ai signori componenti Gruppo di Lavoro DDS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Rel. prof. rif. Dir.pen. coordinatore;  
zionario Giuridico ped. Ufficio VII Sezione

Tecnico, Ufficio VII componente;  
ire. Segreteria particolare D.G., componente;  
in Contabile, SFAPP Roma;  
occiso PRAP Roma;  
ile Ufficio IX;  
re, Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
io VII, Sezione Alloggi, componente;  
pretario del gruppo, C.C. Regina Coeli;  
mnatorio Coordinatore, DGMC, Direzione  
re, Roma, componente.

E, per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
del Personale e delle Risorse  
SEDE

Al Signor Direttore Generale  
Del Personale e delle Risorse  
Dipartimento della Giustizia  
minorile e di Comunità  
ROMA

Al Sig. Provveditore Regionale  
ROMA

Al Sig. Direttore Scuola di Formazione  
"G. Falcone"  
ROMA

Email: [dg-personale@mi.giustizia.it](mailto:dg-personale@mi.giustizia.it) Tel. 06/66991240-401411 Cell. Serv. 3346621653

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
ROMA

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Con riferimento all'Ordine di Servizio n. 61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 17.01.2018 alle ore 9,30 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avverso ad oggetto:

"Esame art.1,2,3,4,5,6,7,8,9 del DPR 314/06".

Distinti saluti.

Il Coordinatore

pag. 14 di 16

Ministero della Giustizia - Allegato n. 49 GGAP 10-02-2018 0003103 ID: allegato2018.pdf

Email: [dg-personale@mi.giustizia.it](mailto:dg-personale@mi.giustizia.it) Tel. 06/66991240-401411 Cell. Serv. 3346621653



**Ministero della Giustizia**  
**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**  
**GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE UNITÀ ABITATIVE AD USO TEMPORANEO**

PROT.N. 0047

ROMA, li 4.01.2018

Ai componenti del Gruppo di lavoro  
Ai signori componenti Gruppo di Lavoro DDS n.61 del 21.4.2017 e succ.

Rel. prof. rif. Dir.pen. coordinatore;  
nario Giuridico ped. Ufficio VII Sezione

Ufficio VII Sezione Alloggi, componente;  
II, Sezione Alloggi, componente;  
rio del gruppo, C.C. Regina Coeli;

E, per conoscenza:

Al Sig. Direttore Generale  
del Personale e delle Risorse  
SEDE

Al Sig. Direttore C.C. Regina Coeli  
ROMA

**Oggetto: Convocazione riunione del Gruppo di lavoro unità abitative ad uso temporaneo.**

Con riferimento all'Ordine di Servizio n. 61 del 21.04.2017 e succ. del Sig. Direttore Generale del Personale e delle Risorse, si comunica che in data 08.01.2018 alle ore 9,00 è convocata una riunione del Gruppo di lavoro in oggetto indicato presso la sede centrale del D.A.P. di Largo Luigi Daga n.1 Roma, stanza 401, 4 piano, avverso ad oggetto:

"Correzione assicurazioni per unità abitative uso temporaneo".

Distinti saluti.

Il Coordinatore

Email: [dg-personale@mi.giustizia.it](mailto:dg-personale@mi.giustizia.it) Tel. 06/66991240-401411 Cell. Serv. 3346621653

pag. 16 di 16

Ministero della Giustizia - Allegato n. 49 GGAP 10-02-2018 0003103 ID: allegato2018.pdf





# *Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Servizio Approvvigionamento Distribuzione Armamento e Vestiario

All' Ufficio V – Trattamento Economico  
**SEDE**  
[trattamentoeconomico.dgpr.dap@giustizia.it](mailto:trattamentoeconomico.dgpr.dap@giustizia.it)  
(rif. nota n. prot. 0002002.ID del 29/01/2020)

Oggetto: Fondo Unico di Amministrazione anno 2018 - **"Fondo di Sede" art. 3 punto 1 Lettera c) dell'Accordo sottoscritto in data 05/12/2019.**

Con riferimento alla nota a margine indicata relativa a quanto in oggetto specificato, si trasmette in allegato l'elenco nominativo del personale avente diritto alla corresponsione delle indennità in argomento con indicazione delle effettive giornate di servizio.

Distinti saluti

Generale di Brigata  
Bruno Pelliccia

# S.A.D.A.V.

## FONDO UNICO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA ANNO 2018

Accordo sottoscritto il 05 dicembre 2019

art. 3 punto 1 lettera C - Fondo di Sede

| Elenco del Personale e Riepilogo Schede di Sintesi "FONDO di SEDE" 2018 |                |            |                          |             | Elenco servizi eccezionali e transitori fuori dalla ordinaria attività |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|
| N.                                                                      | CODICE FISCALE | NOMINATIVO | Profilo professionale    | coeff. 2018 | Totale Giorni                                                          |
| 1                                                                       |                |            | Contabile Area 2 F3      | 1.1         | 280                                                                    |
| 2                                                                       |                |            | nz.Contabile Area 3 F2   | 1.1         | 284                                                                    |
| 3                                                                       |                |            | Operatore Area 2 F2      | 1.1         | 272                                                                    |
| 4                                                                       |                |            | Ass.te Tecnico Area 2 F2 | 1.1         | 276                                                                    |
| 5                                                                       |                |            | Ass.te Amm.vo Area 2 F4  | 1.1         | 181                                                                    |
| 6                                                                       |                |            | Funz.Contabile Area 3 F1 | 1.1         | 258                                                                    |

Vedasi Allegati

Le giornate di servizio sono state rilevate secondo le indicazioni contenute nell'Accordo sottoscritto il 05/12/2019

ROMA, 05/03/2020

Generale di Brigata  
Bruno Pelliccia





# *Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Servizio Approvvigionamento Distribuzione Armamento e Vestiario

**Oggetto: FUA anno 2018 Fondo di Sede - art. 3 punto 1 lettera c) Accordo 05 dicembre 2019.  
"Scheda di sintesi dei servizi eccezionali e transitori svolti"**

1 - Contabile A2/F3

- Predisposizione delle procedure per l'affidamento dei servizi di manutenzione dei mezzi del Corpo di polizia penitenziaria, destinati al servizio delle traduzioni e rielaborazione tecnica e funzionale degli stessi.
- Raccolta e predisposizione prospetti di liquidazione missioni per il personale comparto Funzioni centrali e Polizia penitenziaria per il DAP.

Generale di Brigata  
Bruno Pelliccia



# *Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Servizio Approvvigionamento Distribuzione Armamento e Vestiario

Oggetto: **FUA anno 2018 Fondo di Sede - art. 3 punto 1 lettera c) Accordo 05 dicembre 2019.**  
**"Scheda di sintesi dei servizi eccezionali e transitori svolti"**

- Funzionario Contabile A3/F2

- Componente della struttura Organizzativa di coordinamento delle attività lavorative, Ordine di Servizio n.1252 del 05/07/2016
- Incarico di Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito di procedura contrattuale.

Generale di Brigata  
Bruno Pelliccia



# *Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Servizio Approvvigionamento Distribuzione Armamento e Vestiario

Oggetto: FUA anno 2018 Fondo di Sede - art. 3 punto 1 lettera c) Accordo 05 dicembre 2019.  
"Scheda di sintesi dei servizi eccezionali e transitori svolti"

- Operatore A2/F2

- Incaricata nell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo, di salvataggio e primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Generale di Brigata  
Bruno Pelliccia



# *Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Servizio Approvvigionamento Distribuzione Armamento e Vestiario

**Oggetto: FUA anno 2018 Fondo di Sede - art. 3 punto 1 lettera c) Accordo 05 dicembre 2019.  
"Scheda di sintesi dei servizi eccezionali e transitori svolti"**

- Assistente Tecnico A2/F2

- Componente Commissione di Collaudo per la fornitura degli effetti di casermaggio e vestiario in dotazione al Corpo di polizia penitenziaria, nonché del materiale di casermaggio per detenuti ed internati con P.C.D. del 07/08/2012 – P.C.D. del 23/02/2015.
- Componente la Commissione esaminatrice per la selezione di un capo d'arte per l'affidamento di incarico di direzione tecnica per la sartoria della Casa Circondariale di Benevento.
- Componente Commissione giudicatrice all'interno del procedimento di valutazione delle offerte per la stazione appaltante – Determina del 03/10/2017.

Generale di Brigata  
Bruno Pelliccia





# *Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Servizio Approvvigionamento Distribuzione Armamento e Vestiario

Oggetto: FUA anno 2018 Fondo di Sede - art. 3 punto 1 lettera c) Accordo 05 dicembre 2019.  
"Scheda di sintesi dei servizi eccezionali e transitori svolti"

- Assistente Amministrativo A2/F4

- Segretario supplente Commissione di Collaudo per la fornitura degli effetti di casermaggio e vestiario in dotazione al Corpo di polizia penitenziaria, nonché del materiale di casermaggio per detenuti ed internati con P.C.D. del 07/08/2012 – P.C.D. del 23/02/2015
- Nomina Responsabile del Procedimento, art. 5 legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- Referente per la Commissione di sorveglianza per gli Scarti D'archivio del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

Generale di Brigata  
Bruno Pelliccia



# *Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Servizio Approvvigionamento Distribuzione Armamento e Vestiario

**Oggetto: FUA anno 2018 Fondo di Sede - art. 3 punto 1 lettera c) Accordo 05 dicembre 2019.  
"Scheda di sintesi dei servizi eccezionali e transitori svolti"**

- Funzionario Contabile A3/F1

- Alimentazione di una banca dati nominativa del personale di Polizia penitenziaria con relativa dotazione individuale del materiale d'armamento (pistola d'ordinanza e relativo munizionamento standard; manette e placche di riconoscimento) in carico al SADAV.
- Funzionario Contabile Responsabile Unico del Procedimento nomine del 02 marzo 2018, del 05 aprile 2018 e 23 maggio 2018.

Generale di Brigata  
Bruno Pelliccia