



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV - Relazioni Sindacali



Ai rappresentanti delle OO.SS. del

Comparto Funzioni Centrali

e, p.c. All'Ufficio III – Personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo

OGGETTO: Disciplina a carattere sperimentale di cui all'art.30 del CCNL 12 febbraio 2018 “Ferie Solidali”.

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota n. 0191535.U datata 18 maggio 2021, dell'Ufficio III – personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo, concernente l'argomento indicato in oggetto.

IL DIRETTORE
Dr.ssa Ida Del Grosso

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio terzo del personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo



Ai Signori Direttori Generali
SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Affari Generali
SEDE

Ai Signori Provveditori Regionali
LORO SEDI

All'Ufficio IV - Relazioni Sindacali
SEDE

e, per conoscenza

Al Signor Vice Capo del Dipartimento
SEDE

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile e Comunità
ROMA

OGGETTO: Disciplina a carattere sperimentale di cui all'art. 30 del CCNL 12 febbraio 2018.
“Ferie e riposi solidali”.

L'articolo 30 del CCNL, sottoscritto il 12 febbraio 2018, ha introdotto, in via sperimentale, l'istituto delle “ferie e riposi solidali”, secondo il quale un dipendente può cedere su base volontaria, in tutto o in parte, ad altro dipendente le giornate di ferie, nella propria disponibilità, eccedenti le quattro settimane annuali di cui il lavoratore deve necessariamente fruire ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66 (quantificate in 20 giorni nel caso di articolazione dell'orario di lavoro settimanale su cinque giorni e 24 giorni nel caso di articolazione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni), ovvero le quattro giornate di riposo per le festività soppresse di cui all'art. 28, comma 6, del medesimo CCNL.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio terzo del personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo

§ 1. Condizioni essenziali per la cessione.

Relativamente ai giorni di ferie e di riposo per le festività soppresse oggetto di cessione, occorre precisare che:

- non è possibile rinunciare al riposo costituzionalmente garantito per reintegrare le energie psico-fisiche spese durante la prestazione lavorativa, cosicché sarà possibile cedere solo le giornate maturate ed eccedenti le 4 settimane di ferie annuali di cui all'art. 10 del decreto legislativo 66/2003.;
- la cessione può realizzarsi nei confronti di qualsiasi *"altro dipendente della medesima Amministrazione di appartenenza"*, quindi, di tutto il personale del Comparto Funzioni centrali senza alcuna distinzione tra i diversi profili professionali nonché senza alcuna limitazione in termini territoriali o di appartenenza ad uffici;
- La cessione delle ferie o dei riposi deve essere a titolo gratuito. Sono esclusi accordi di varia natura che possano prevedere eventuali ricompense o corrispettivi economici.

§ 2. Beneficiari.

2.1. Le ferie solidali possono essere concesse e fruita solo nei confronti dei dipendenti che si trovino in entrambe le seguenti condizioni:

- a) debbano prestare assistenza ad un figlio minorenni, che per le particolari condizioni di salute, necessita di cure costanti; il carattere di sperimentali non consente ad oggi interpretazioni estensive in sede applicativa.
- b) abbiano completato la fruizione delle giornate di ferie o di festività soppresse agli stessi spettanti, nonché dei permessi di cui all'art. 32 del CCNL e dei riposi compensativi eventualmente maturati.

§ 3. Modalità di concessione e tempi di fruizione.

3.1. Il dipendente in possesso dei requisiti di cui al punto 2.1, lettera a), deve produrre specifica richiesta all'Ufficio Terzo della Direzione generale del personale e delle risorse mediante mail all'indirizzo pro.dgpr.dap@giustiziacerit.it, utilizzando il modulo A, allegato alla presente nota, per l'utilizzo di ferie e giornate di riposo solidali, da usufruire nella misura massima di 30 giorni.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio terzo del personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo

- 3.2.** La richiesta deve essere corredata di adeguata documentazione comprovante lo stato di necessità delle cure in questione, rilasciata esclusivamente da idonea struttura sanitaria, pubblica o convenzionata.
- 3.3.** L'Ufficio Terzo, appena ricevuta la richiesta rende nota a tutto il personale del comparto funzioni centrali l'esigenza ricevuta, garantendo l'anonimato del richiedente.
- 3.4.** A seguito di ciò, i dipendenti che intendano aderire alla richiesta su base volontaria, formalizzano la propria decisione, indicando il numero dei giorni di ferie o di riposo che vogliono cedere, utilizzando il modulo **B** allegato alla presente nota.
- 3.5.** Nel caso in cui il numero dei giorni offerti superi quello dei giorni richiesti, la cessione è effettuata in misura proporzionale tra tutti gli offerenti.
- 3.6.** Nel caso in cui il numero di giorni di ferie o di riposo offerti sia inferiore a quello dei giorni richiesti e le richieste siano plurime, le giornate cedute sono distribuite in misura proporzionale tra tutti i richiedenti.
- 3.7.** Il dipendente richiedente può fruire delle giornate cedute, solo a seguito dell'avvenuta completa fruizione delle giornate di ferie o di festività soppresse allo stesso spettanti, nonché dei permessi di cui all'art. 32 e dei riposi compensativi eventualmente maturati.
- 3.8.** Le ferie e le giornate di riposo cedute dai colleghi vengono messe nella disponibilità del richiedente fino al perdurare delle necessità che hanno giustificato la cessione.
- 3.9.** Le ferie e le giornate di riposo possono essere utilizzati nel rispetto della disciplina contrattuale.
- 3.10.** Ove cessino le condizioni di necessità legittimanti, prima della fruizione, totale o parziale, delle ferie e delle giornate di riposo da parte del richiedente, i giorni tornano nella disponibilità degli offerenti, secondo un criterio di proporzionalità.

L'Ufficio del Capo del Dipartimento, Ufficio I – Segreteria Generale, vorrà cortesemente diramare la presente nota a tutti gli Uffici di Staff e dipendenti articolazioni.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio terzo del personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo

Parimenti i Sigg. Provveditori vorranno diffondere la presente a tutti gli Istituti ed Uffici dei competenti distretti.

Confidando nella massima e consapevole collaborazione, si invitano le SS.LL. a dare puntuale applicazione e completa diffusione tra il personale dipendente alla presente Lettera Circolare.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi

INTESTAZIONE DELLA DIREZIONE DELLA SEDE DI SERVIZIO
(PRESSO CUI PRESTA MATERIALMENTE SERVIZIO IL DIPENDENTE CEDENTE)

DICHIARAZIONE DI STATO DI NECESSITA'

(Art. 30 CCNL sottoscritto il 12 febbraio 2018)

Alla Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio Terzo del Personale Dirigenziale, Amministrativo e non di ruolo
prot.dgpr.dap@giustiziacert.it

Oggetto: ferie solidali ex art. 30 CCNL.

Il sottoscritto _____
appartenente al profilo professionale di _____ area _____ fascia retributiva _____,
consapevole dei tempi di fruibilità delle ferie e dei riposi per festività soppresse previsti dalle vigenti disposizioni
contrattuali

D I C H I A R A

- di trovarsi nelle condizioni di prestare assistenza ad un figlio minorenni, che necessita di cure costanti;
- di aver compreso che potrà fruire delle giornate cedute, solo a seguito dell'avvenuta completa fruizione delle giornate di ferie o di festività soppresse allo stesso spettanti, nonché dei permessi di cui all'art. 32 e dei riposi compensativi eventualmente maturati.

Allega alla presente dichiarazione la documentazione comprovante lo stato di necessità delle cure in questione, rilasciata esclusivamente da idonea struttura sanitaria, pubblica o convenzionata

IL RICHIEDENTE

(Luogo e data)

Nulla osta alla trasmissione della richiesta.

IL DIRIGENTE

(Luogo e data)

INTESTAZIONE DELLA DIREZIONE DELLA SEDE DI SERVIZIO
(PRESSO CUI PRESTA MATERIALMENTE SERVIZIO IL DIPENDENTE CEDENTE)

DICHIARAZIONE DI CESSIONE DI FERIE/RIPOSO
(Art. 30 CCNL sottoscritto il 12 febbraio 2018)

Alla Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio Terzo del Personale Dirigenziale, Amministrativo e non di ruolo
prot.dgpr.dap@giustiziacert.it

Oggetto: ferie solidali ex art. 30 CCNL.

Il sottoscritto _____
appartenente al profilo professionale di _____ area _____ fascia retributiva _____
in servizio presso _____, consapevole che la presente cessione
avviene a titolo gratuito, non è sottoposta a condizione e diviene irrevocabile con la trasmissione della presente
dichiarazione all'Ufficio terzo della Direzione generale del personale e delle risorse

D I C H I A R A

di voler cedere, ai sensi dell'art. 30 del CCNL sottoscritto il 12 febbraio:

- n. _____ giorni di ferie maturati nell'anno _____;
- n. _____ giorni di riposo per festività soppresse non fruito nell'anno/negli anni _____.
-

(Luogo e data) _____

IL CEDENTE

(PARTE DA COMPILARE A CURA DELLA SEDE DI SERVIZIO)

Risulta agli atti di questo Ufficio, limitatamente ai giorni sopra proposti in cessione, la disponibilità, in capo al
cedente, di:

- n. _____ giorni di ferie maturati nell'anno _____;
- n. _____ giorni di riposo per le festività soppresse non fruito nell'anno _____.

(Luogo e data) _____

IL DIRIGENTE

Per presa visione del cedente in caso di rettifica

(Luogo, data e firma)