



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio IV- Relazioni Sindacali

Prot. n.

m_dg-GDAP

PU - 0096117 - 19/03/2018



Alle OO.SS. del Comparto delle Funzioni Centrali
Loro Sedi

e, p.c. All'Ufficio III - Personale dirigenziale,
amministrativo e non di ruolo

OGGETTO: Interpello per la nomina di Segretario della Cassa delle Ammende.

Si trasmette per opportuna informativa la ministeriale n. 0092254 del 16.3.2018 dell'Ufficio III - personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo, inerenti all'interpello in oggetto indicato.

IL DIRIGENTE

ff



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio Terzo - Personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo
Sezione settima - mobilità personale comparto ministeri

Prot.

Roma,

m_dg - GDAP
PU - 0092254 - 16/03/2018



Al Presidente della Cassa delle ammende
SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni
SEDE

Alle Direzioni Generali
SEDE

Al Provveditorato Regionale della
Amministrazione penitenziaria per il Lazio,
Abruzzo e Molise
ROMA

p.c.

Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio per le Relazioni Sindacali
SEDE

Oggetto: Interpello per la nomina di Segretario della Cassa delle Ammende

Con riferimento alla nota 20.02.2018, n. 04173/CA/SEG., e in attuazione dell'art. 13 del dP.C.M. 10 aprile 2017, n. 102 "Regolamento recante lo Statuto della Cassa delle Ammende adottato a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 9 maggio 1932 n. 547", è indetta nuova procedura di interpello, per



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio Terzo - Personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo
Sezione settima - mobilità personale comparto ministeri

la nomina a segretario della Cassa delle ammende, Ente ubicato presso questa sede Centrale, risultando l'assegnazione di tale posizione ancora vacante.

Detta procedura è rivolta esclusivamente al personale dell'Amministrazione penitenziaria, appartenente al Comparto Funzioni centrali, in servizio presso sedi ubicate nella città di Roma e inquadrato nell'**Area Terza**, con competenze amministrativo - contabili e di gestione di progetti.

Il Segretario è titolare di posizione organizzativa e tenuto allo svolgimento delle funzioni di seguito indicate:

- a) Responsabile della segreteria con coordinamento delle procedure di funzionamento dei programmi e progetti sia in fase istruttoria che di controllo;
- b) Supporto alla vigilanza dei responsabili dei procedimenti conseguenti alla presentazione delle istanze di finanziamento;
- c) Partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione, supportando il Segretario Generale nelle fasi di presentazione dei progetti oggetto di disamina;
- d) Coadiuvava il Segretario Generale nell'esecuzione delle delibere del Consiglio;
- e) supporta il Segretario Generale nelle fasi relative alla tenuta della contabilità della Cassa (libri e scritture contabili, corrispondenze varie);
- f) supporta il Segretario Generale nella predisposizione degli schemi del bilancio di previsione e le relative variazioni, del conto consuntivo e tutti i documenti contabili da sottoporre all'esame del Collegio dei revisori dei conti prima e all'approvazione del Consiglio successivamente;
- g) coadiuva il Segretario Generale in tutte le attività amministrative e contabili necessarie per la stipula dei contratti;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio Terzo - Personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo
Sezione settima - mobilità personale comparto ministeri

- h) coadiuva il segretario Generale nell'osservanza dei provvedimenti di pubblicazione obbligatoria dei documenti delle informazioni, dei dati di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33.

La domanda di partecipazione, corredata obbligatoriamente del relativo curriculum vitae, riportante le esperienze maturate nei predetti settori di competenza, dovrà pervenire perentoriamente entro il **3 aprile 2018** ed essere trasmessa a questa Direzione Generale, al seguente indirizzo di posta elettronica:

interpelli.dgpersonalerisorse.dap@giustiziacert.it.

Nell'oggetto della e - mail di trasmissione delle istanze dovrà essere specificatamente indicato "interpello Segretario Cassa Ammende".

Prima dell'invio degli atti al Consiglio di Amministrazione della Cassa delle Ammende, che procederà al completamento della procedura di nomina, i candidati dovranno effettuare un colloquio con il Presidente della Cassa e il Segretario Generale.

L'incarico di segretario della Cassa delle ammende ha la durata del mandato del consiglio di amministrazione.

Si pregano, pertanto, le articolazioni in indirizzo di dare la massima diffusione del presente Avviso a tutto il personale dell'Amministrazione penitenziaria in servizio, anche a coloro che sono assenti a qualsiasi titolo o assegnati provvisoriamente presso altre Amministrazioni.

Si raccomanda la massima urgenza e si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Direttore Generale

Pietro Buffa